



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail info@aterteramo.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 00279 DEL 24 SET. 2020

OGGETTO: Dipendente ATER matricola n°27 - Collocamento a riposo.

IL DIRETTORE

- **VISTA** la nota del dipendente ATER matricola n°27 (pervenuta agli atti di questa Azienda in data 26/02/2020 al n°1294 e successivamente modificata unicamente nella data di inizio del pensionamento con nota protocollo n°4463 del 24/08/2020 che specifica che "...le dimissioni decorrono dal 01/10/2020 e non dal 02/10/2020"), avente ad oggetto: "*Dimissioni per pensionamento*" laddove il dipendente presenta, "...a seguito del perfezionamento dei requisiti contributivi e di età anagrafici richiesti", le proprie dimissioni;
- **VISTO** l'attestato di trasmissione della domanda telematica di pensione gestione pubblica del 03/08/2020 e acquisita agli atti aziendali con protocollo n°5079 del 22/09/2020
- **RISCONTRATO**
 - che il dipendente ATER matricola n°27, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio proponente, è alle dipendenze dell'Azienda dal 01/01/2008;
 - che da tale data ha prestato servizio interrotto;
 - che lo stesso è inquadrato nel *Settore Tecnico Area "Dirigente" Livello economico "Dirigenziale"*;
- **VISTO** l'atto di ricongiunzione onerosa dei periodi lavorativi inviato dall'I.N.P.S. e recepito con protocollo A.T.E.R. n°5110 del 23/09/2020;
- **ATTESO** che il dipendente in parola alla data dell'effettivo collocamento a riposo avrà maturato, ai fini del trattamento di quiescenza, l'anzianità contributiva minima utile ai fini del pensionamento anticipato, ed un'anzianità anagrafica di 66 anni, 1 mese e 11 giorni;
- **RILEVATO** pertanto che il dipendente ATER matricola n°27, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia pensionistica, ha maturato i requisiti contributivi ed anagrafici per ottenere la pensione di anzianità e l'accesso al trattamento di quiescenza a decorrere dal 01/10/2020;

- **ATTESA** la necessità di procedere al collocamento a riposo del dipendente ATER matricola n°27 nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore, in accoglimento della domanda prodotta in data 26/02/2020 e rettificata dalla nota registrata al protocollo dell'ATER con n°4463 del 24/08/2020;
- **VISTO** l'art.34 (come modificato dall'accordo di rinnovo del 16/10/2019) e l'art.35 (come modificato dall'accordo di rinnovo del 18/12/2015) del CCNL CISP/EL/FEDERMANAGER del 22 dicembre 2009, così come sottoscritto da CONF SERVIZI e FEDRMANAGER in data 09 febbraio 2012, rinnovato ed attualmente vigente, articoli disciplinanti rispettivamente la *"Risoluzione del rapporto di lavoro"* (art.34) ed il *"Preavviso"* (art.35);
- **PRESO ATTO** che il dipendente suindicato ha presentato domanda di collocamento a riposo nell'osservanza dei termini di preavviso previsti dal vigente CCNL CISP/EL/FEDERMANAGER del 22 dicembre 2009;
- **VISTO** l'art. 12 dello Statuto dell'Azienda;
- **VISTA** la L.R. 24/07/1999 n.44 e s.m.i.;
- **VISTA** la determinazione Direttoriale di questa Azienda n.195 del 24/04/2013 ad oggetto: *"Attuazione Pianta Organica"*;

DETERMINA

- **RISOLVERE** il rapporto di lavoro con decorrenza dal 01 ottobre 2020 (ultimo giorno lavorativo 30 settembre 2020) del dipendente ATER matricola n°27, dipendente a tempo indeterminato di questa ATER dal 01/01/2008, inquadrato nel *"Settore Tecnico, in qualità di "Dirigente"*;
- **DARE ATTO** che il dipendente ATER matricola n°27, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato ai fini del trattamento di quiescenza, l'anzianità contributiva minima utile ai fini del pensionamento anticipato, ed un'anzianità anagrafica di 66 anni, 1 mese e 11 giorni;
- **TRASMETTERE** copia del presente Atto al Settore Amministrativo-Contabile aziendale ed al Settore del Personale per gli adempimenti inerenti e consequenziali il presente deliberato;
- **NOTIFICARE** copia del presente Atto al *"dipendente"* diretto interessato come sopra specificato;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio Aziendale per n°15 gg. interi, naturali e consecutivi;

DICHIARA

il presente Atto, che si compone di n° 03 facciate, immediatamente esecutivo.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
(Dott.ssa Maria Cianci)

IL DIRETTORE A.T.E.R.
(Dott.ssa Maria Cianci)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo:	
DAL	24 SET. 2020 AL 09 OTT. 2020
TERAMO, LI'	24 SET. 2020
L'ISTRUTTORE	

			DATA	FIRMA
ORIGINALE:	AGLI ATTI			
COPIA	DIREZIONE			
COPIA	SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
COPIA:	SETTORE TECNICO GESTIONE PATRIMONIALE			
COPIA:	AFFISSIONE ALL'ALBO			

