

MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI DOMENICO MIRKO**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax **0861.247272**  
E-mail \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 2005 ATTIVITÀ DI PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE AVV. LUCA PILOTTI IN TERAMO, VIA CAVACCHIOLI N. 1. DAL 3 GENNAIO 2008 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI TERAMO, ATTIVITÀ LEGALE SVOLTA SINO AD OGGI PRESSO IL PREDETTO STUDIO LEGALE.**
- Nome dell'azienda e città **TERAMO, via Luigi Cavacchioli n. 1**
- Tipo di società/ settore di attività **STUDIO LEGALE**
- Posizione lavorativa **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita in data 26/06/2002 /**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Teramo**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Specializzazione in Professioni Legali conseguito in data 01/04/2005 presso l'Università degli Studi di TERAMO**
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Rapidità di studio ed esame della controversia, ottime capacità relazionali sia con partners di lavoro, sia per attività che richiedono lavoro all'interno di un team.

Ottima capacità relazionali con la clientela, di ascolto, di apprendimento e cognizione della causa, con adeguata prospettazione e previsione dell'andamento di una futura ed eventuale controversia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Competenze legali acquisite soprattutto nel settore civilistico ed in particolare nelle seguenti materie:

DIRITTO FAMILIARE;

DIRITTO COMMERCIALE;

LOCAZIONI;

RECUPERO CREDITI;

CONTRATTUALISTICA;

RESPONSABILITÀ EXTRA CONTRATTUALE;

PROCEDURE ESECUTIVE IN GENERE.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità di studio ed apprendimento, capacità collaborative.

Vari interessi come: letture; cinema, cucina.

ALLEGATI

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

8 GENNAIO 2019

AVV. MIRKO DI DOMENICO