

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ANGELO GALLO ANTONELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA FILIPPO MASCI, 1 – 64100 TERAMO</b>
Telefono	<b>0861.244253</b>
Fax	<b>0861.243737</b>
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>   | dal 2013 – ad oggi  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Studio legale associato D'Angelo Gallo&Conte - Teramo<br>Studio legale<br>Titolare e dirigente con specifica preparazione in ambito civilistico |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>   | dal 2004 – al 2013  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Studio legale associato D'Angelo Gallo&Conte - Teramo<br>Studio legale<br>associato   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>   | dal 1998 – al 2004  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Studio legale associato D'Angelo Gallo&Conte - Teramo<br>Studio legale<br>collaboratore   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>  | 1998  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | Università degli studi di Teramo<br>Facoltà di Giurisprudenza<br>Laurea |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- INGLESE  
elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

I tanti anni di esperienza nell'avvocatura, grazie al rapporto sia con i clienti che con colleghi e addetti ai lavori, mi hanno permesso di acquisire e sviluppare ottime capacità di relazione, diplomazia ed empatia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccate capacità organizzative e di coordinamento, sia del lavoro personale che altrui, affinate grazie al ruolo di titolare che ricopro all'interno dello Studio legale associato D'Angelo Gallo&Conte.  
Ottimi i rapporti con lo staff e la capacità di lavorare in team con gli altri colleghi associati dello studio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone conoscenze e capacità informatiche, in particolare del sistema Microsoft, Internet, Posta elettronica e Processo civile telematico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Consistente preparazione ed esperienza nell'ambito del diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia, alla contrattualistica ed ai vari profili di responsabilità, in primis medica.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Recentemente ho avuto modo di approfondire ed ampliare ulteriormente la mia esperienza in ambito di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e di responsabilità medica, in particolare, a seguito del patrocinio prestato in favore della ASL di Teramo.