



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAGNOTTELLA ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

cellulare

E-mail

p.e.c.

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2000 ad oggi

- 1) Esercizio della professione forense dapprima presso lo studio in Teramo alla Via Cavacchioli n° 1, unitamente ad altri colleghi e poi in Teramo alla Via Alberto Pepe n. 16, dedicandosi soprattutto alle controversie in materia civile, lavoro e tributario;
- 2) Stipula con la Banca di Teramo sc la convenzione avente ad oggetto l'affidamento di incarichi di recupero crediti;
- 3) Stipula con l'A.T.E.R., Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Teramo (ex I.A.C.P.) la convenzione avente ad oggetto l'affidamento di incarichi di recupero crediti ed alloggi;
- 4) Collaborazione professionale con lo Studio NCTM di Verona, ora Legalitax, quali difensori di Equitalia Centro ora Agenzia delle Entrate Riscossione per la Provincia di Teramo;
- 5) Stipula con il Sindacato UGL_UTL, sede Provinciale di Teramo della convenzione avente ad oggetto incarichi nelle controversie di lavoro;
- 6) Stipula con l'INPS di una convenzione avente ad oggetto "incarico fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di domiciliazione e di sostituzione in udienza degli Avvocati INPS negli anni 2011-2013;
- 7) Stipula con l'INAIL di una convenzione avente ad oggetto "incarico fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di sostituzione in udienza degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale INAIL per l'Abruzzo negli anni 2012-2014, prorogata per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2017;
- 8) Inserimento nell'elenco degli avvocati esterni di Equitalia Centro S.p.A., pubblicato il 03/07/2012 per il patrocinio delle cause promosse contro il concessionario;
- 9) Inserimento nell'albo dei rilevatori statistici del Comune di Teramo, giusta determina del Dirigente di Settore n. 141 del

06/07/2018, registro generale n. 884 del 06/07/2018;

- 10) Stipula con la UGCONS, Unione Generale Consumatori della convenzione per l'assistenza legale in data 23/07/2018;
- 11) Inserimento nell'Albo Aziendale Avvocati esterni istituito dall'Azienda ULS4 di Teramo con delibera n. 1781 del 06/11/2018 per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio legale;
- 12) Inserimento in data 07.01.2019 nell'elenco di nuovi legali nell'albo degli avvocati di fiducia per il conferimento di eventuali incarichi professionali per il recupero delle morosità istituito dall'ATER di Teramo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|--|
| Anno 1993 | 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio", Facoltà di Giurisprudenza di Teramo in data 16/07/1993 con votazione 102/110; |
| Anno 1996 | 2) Diploma conseguito presso l'Associazione S. Caterina di Teramo, Scuola di formazione all'impegno socio-politico in data 22/10/1996; |
| Anno 1999 | 3) Conseguimento della borsa di studio semestrale a decorrere dal 22/03/1999 presso la Banca di Teramo di Credito Cooperativo scrl; |
| Anno 2000 | 4) Iscrizione all'albo degli Avvocati della Circostrizione del Tribunale di Teramo con delibera del 05/01/2000, n° 2815 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo; |
| Anno 2002 | 5) Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento sul diritto di famiglia del 20/05/2002; |
| Anno 2007 | 6) Attestato di partecipazione al corso "La difesa d'ufficio" promosso dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Teramo nell'anno 2007; |
| Anno 2008 | 7) Iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo all'albo per la difesa gratuito patrocinio con delibera del 19/09/2008; |
| Dall'anno 2008 ad oggi | 8) Partecipazione nel triennio 2008-2010, 2011-2013, 2014-2016 a diversi seminari per il conseguimento di crediti formativi obbligatori, così come previsto dal CNF; partecipazione per il conseguimento di crediti formativi per il triennio 2017-2019; |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

INGLESE

[BUONO]

[BUONO]

[DISCRETO]

[BUONA CAPACITA' RELAZIONALE ACQUISITA SIA CON IL LAVORO DI AVVOCATO MA ANCHE CON PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE COME LAVORI STAGIONALI PRESSO LA DITTA GARAVINI E CAVALLARI IN CESENATICO NELLE COLONIE ESTIVE DELL'ENI SPA SINO ALL'ANNO 2007.

BUON USO E CONOSCENZA DEI PIÙ MODERNI STRUMENTI INFORMATICI ACQUISITE DURANTE IL LAVORO]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

14/02/2019

Avv. Antonella Pagnottella