

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RASTELLI Avv. QUINTINO**

Indirizzo studio legale **VIA DELLA MONTAGNOLA N. 8, 64100 TERAMO - ITALIA**

Posta certificata **quintino.rastelli@arubapec.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da aprile 2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE Avv. Quintino Rastelli, in Teramo, alla Via della Montagnola n. 8**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato Cassazionista**
- Principali mansioni e responsabilità 

Attività professionale di Avvocato, occupandomi prevalentemente di pratiche di diritto civile e di diritto del lavoro e previdenza, diritto penale, ma anche di diritto tributario e amministrativo. E segnatamente:

Diritto civile:

  - Recupero crediti (crediti di condomini, crediti professionali, crediti da fornitura di merce o erogazione di servizi da parte di aziende, crediti derivati dall'esito di controversie giudiziali);
  - Risarcimento danni a seguito di sinistri stradali;
  - Risarcimento danni da responsabilità professionale;
  - Risarcimento danni ex art. 2051 (cose in custodia) e 2043 c.c.
  - Risarcimento danni nonché controversie derivanti dall'attività commerciale delle aziende;
  - Procedure di sfratto e occupazione senza titolo
  - Franchising: risoluzione contrattuale, pagamento royalty, interpretazione contratto; controversie per consulenza aziendale in materia di franchising;
  - Marchio: ricorso 700 cpc e 129, 130, 131 c.p.i., per inibitoria utilizzo marchio e in materia di concorrenza parassitaria e consequenziale giudizio di merito per il risarcimento del danno;
  - Esecuzione ex art. 2932 c.c. di contratto preliminare di compravendita;
  - Lavoro: impugnazione licenziamento, impugnazione contratti a termine, riconoscimento differenze retributive; riconoscimento inquadramento professionale superiore; riconoscimento rapporto di lavoro tra le parti;
  - Separazione personale dei coniugi
  - pignoramento immobiliare, mobiliare e presso terzi

- procedure fallimentari

Diritto penale:

- Reati di bancarotta fraudolenta e semplice; mancato versamento contributi previdenziali; mancato versamento IVA;
- Truffa contrattuale in ambito bancario;
- Furto, appropriazione indebita, Estorsione; Ricettazione
- Maltrattamenti contro familiari; violazione degli obblighi di assistenza familiare;
- tentato omicidio, resistenza a pubblico ufficiale; oltraggio a pubblico ufficiale; lesioni personali; traffico e detenzione di stupefacenti; abbandono di minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal giugno 2009 al marzo 2011**

STUDIO LEGALE Avv. Paolo Di Egidio, in Teramo, alla Via della Montagnola n. 8

Legale

Avvocato

Attività legale full-time, occupandomi prevalentemente di pratiche di diritto civile e di diritto del lavoro e previdenza, diritto penale e amministrativo. Segnatamente, nell'ambito del diritto civile, pratiche di recupero crediti (crediti di condomini, crediti da parte di Enti, crediti professionali, crediti da fornitura di merce o erogazione di servizi da parte di aziende, crediti derivati dall'esito di controversie giudiziali), pratiche di risarcimento dei danni a seguito di sinistri stradali, nonché controversie derivanti dall'attività commerciale delle aziende; pratiche di separazione personale dei coniugi. Controversie nei confronti di Poste Italiane instaurate dai ricorrenti per la reintegrazione nel posto di lavoro oltre che per l'eliminazione del termine apposto nel contratto di lavoro. Numerosi processi penali derivanti anche dall'attività di difensore d'ufficio.

- Data

**13/12/2006**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal maggio 2005 al maggio 2009**

STUDIO LEGALE Avv. Sandro Pincelli, in Teramo, alla Via Nazario Sauro n. 27.

Legale

Avvocato

Ho svolto attività legale full-time, occupandomi prevalentemente di pratiche di diritto civile, ma anche di diritto del lavoro e previdenza, diritto penale e amministrativo. Segnatamente, nell'ambito del diritto civile, tratto pratiche di recupero crediti (crediti di condomini, crediti da parte di Enti, crediti professionali, crediti da fornitura di merce o erogazione di servizi da parte di aziende, crediti derivati dall'esito di controversie giudiziali), pratiche di risarcimento dei danni a seguito di sinistri stradali, nonché controversie derivanti dall'attività commerciale delle aziende; pratiche di separazione personale dei coniugi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal maggio 2003 all'aprile 2005**

STUDIO LEGALE Avv. Vito Giovanni Costantino, in Teramo, alla Via M. Delfico n. 42

Legale

Pratica forense

Ho svolto attività legale full-time, occupandomi di pratiche di diritto civile, procedure fallimentari e affrontando tematiche di diritto del lavoro, quali controversie di licenziamento senza giusta causa o giustificato motivo; mobbing; lettere di contestazione addebiti, nonché le altre attività summenzionate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 07/03/2000 al 30/06/2000, contratto a tempo determinato**

POSTE ITALIANE SpA, Centro Postale Operativo, Colleaterrato di TERAMO

Privata, di servizio

Smistamento posta da e per gli Uffici Locali

- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto attività di smistamento della posta prioritaria e/o della posta proveniente dall'Estero

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Nel corso dell'estate 1995** mi è stato rilasciato attestato di frequenza – corso di inglese 1° livello, presso il College di Colchester – Inghilterra (GB)
- Date (da – a) **Dal settembre 1992 al giugno 1997**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vincenzo Comi", di Teramo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Italiano, Matematica, Merceologia, Computisteria.
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con voti 56/60 conseguito il 30 giugno 1997
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **Dall'ottobre 2002 al giugno 2003**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale "Programmatore Data Base Management System" (DBMS), frequentato presso lo I.A.L. C.I.S.L. di Teramo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo di programmi – data base, a riga di comando come MySql ovvero anche Microsoft Access con interfaccia grafica. Studio delle componenti del PC e dei relativi sistemi operativi.
  - Qualifica conseguita Programmatore DBMS con voti 59/60
- Date (da – a) **Dall'ottobre 1997 al marzo 2003**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Tributario, Storia del diritto romano, Filosofia del diritto, Economia Politica.
  - Qualifica conseguita Laureato con voti 100/110 in data 20 marzo 2003.
  - Informazioni Laurea quadriennale appartenente al vecchio ordinamento
- Date (da – a) **Nel corso dell'anno 2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense
  - Qualifica conseguita Avvocato in data 21 novembre 2006, iscritto presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Teramo.
- Date (da – a) **Dal gennaio 2007 al marzo 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Difesa d'Ufficio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto processuale penale: rivisitazione delle varie fasi, dal procedimento al processo vero e proprio a seguito della formulazione dell'imputazione.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso con profitto.
  - Informazioni Attestato necessario per l'iscrizione alla lista dei difensori d'ufficio.
- Date (da – a) **22/02/2019**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti
  - Qualifica conseguita Avvocato Cassazionista

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Elementare
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO PRESTATO LA MIA ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO, UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SVOLGENDO ANCHE ATTIVITÀ DI RILASCIO DOCUMENTAZIONE IN DEPOSITO. SVOLGENDO ATTIVITÀ LEGALE, MI CAPITA GIORNALMENTE DI INTRATTENERE RAPPORTI CON CLIENTELA DI OGNI CATEGORIA, NONCHÉ DI NAZIONALITÀ DIVERSE. HO DA SEMPRE PRATICATO SPORT, DALLA PALLACANESTRO, AL CALCIO, NUOTO CHE MI HANNO CONSENTITO DI FARE NUOVE CONOSCENZE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	POSSIEDO ELEVATE ATTITUDINI DI ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA, CONDIZIONE FONDAMENTALE PER L'ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA CHE SVOLGO. IN TAL MODO RIESCO AD OFFRIRE UN SERVIZIO QUANTO PIÙ POSSIBILE EFFICIENTE E QUALITATIVAMENTE SODDISFACENTE PER LA CLIENTELA. AMO ORGANIZZARE VACANZE, POSSIBILMENTE SENZA L'AUSILIO DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, UTILIZZANDO INTERNET PER ABBATTERE I COSTI, SCEGLIENDO COMPAGNIE AEREE A BASSO COSTO E RELATIVI ALBERGHI SCELTI SEMPRE IN RETE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	POSSIEDO OTTIME COMPETENZE NEL CAMPO DELLA TELEFONIA MOBILE, SIA SOTTO IL PROFILO DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, CHE PER QUANTO CONCERNE LE NUMEROSE OFFERTE DELLE COMPAGNIE TELEFONICHE LEADER IN ITALIA, LE QUALI DETENGONO ATTUALMENTE LE RELATIVE FETTE DI MERCATO. HO UN'OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER PER CIÒ CHE CONCERNE L'HARDWARE ED I VARI SOFTWARE: UTILIZZO PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA COME WORD, DI FOGLIO DI CALCOLO COME EXCEL, DI DATA BASE COME ACCESS, DI PRESENTAZIONE COME PUBLISHER, OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DI INTERNET RELATIVAMENTE ALLE SUE FUNZIONI (POSTA ELETTRONICA; PAGAMENTO ON-LINE; GESTIONE CONTO CORRENTE ON-LINE; ASTE EFFETTUATE IN RETE; COSTRUZIONE E GESTIONE SITI WEB IN LINGUAGGIO HTML).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Per ciò che concerne gli obblighi di leva, sono in possesso di congedo illimitato poiché riformato.

**Il sottoscritto RASTELLI QUINTINO dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto scritto in codesto curriculum corrisponde ad assoluta verità. Inoltre, autorizza il trattamento dei suoi dati personali in conformità con la Legislazione vigente per il rispetto della privacy.**

Teramo, li 29 novembre 2024

Firma



RASTELLI  
QUINTINO  
Avvocato  
29.01.2025  
12:16:11  
GMT+01:00