

## CURRICULUM VITAE

### AVV. ANTONELLA CASIMIRRI

#### INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Stato civile
- Nazionalità:
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:

#### TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- **4.10.2001, iscrizione all'ALBO degli AVVOCATI del FORO DI TERAMO n.639 ; titolare dello STUDIO LEGALE, con sede in Teramo, Vico degli Orti n.2 e con recapito e sede distaccata in S.Egidio alla V. (Te).**

**L'attività professionale è prevalentemente incentrata**

▲ – PEC: ANTONELLA.CASIMIRRI@PEC-AVVOCATITERAMO.IT

**in materia di DIRITTO AMMINISTRATIVO in particolare alla risoluzione di problematiche urbanistiche ed edilizie, nonché relative al settore delle espropriazioni ed appalti. L'attività è esercitata anche in procedimenti in materia civile, proprietà possesso, locazioni, nelle PROCEDURE CONCORSUALI.**

La sottoscritta è tuttora impegnata anche nello svolgimento di incarichi su nomina del Tribunale di Teramo in qualità di **Professionista Delegato alle vendite nelle procedure esecutive, nonché di Curatore fallimentare e Commissario Giudiziale, nei procedimenti concorsuali.**

Ha altresì svolto prestazione di consulenza e redazione di pareri di diritto amministrativo nonché attività di rappresentanza in giudizio presso le competenti sedi del Tribunale Civile e del TAR in **DIFESA di ENTI LOCALI TERRITORIALI** quali il Comune di Maltignano (AP), il Comune di Civitella del T. (TE), il Comune di Alba Adriatica (Te), il Comune di S.Egidio alla V. (TE).

**Figurano, altresì', tra i clienti dello studio sia privati cittadini e sia Imprese e Società operanti in vario settore.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- **30.06.1998      Conseguimento LAUREA IN GIURISPRUDENZA**, presso l'Università degli Studi di Teramo. La tesi, discussa in Diritto Regionale, dal Titolo "La nuova disciplina dei controlli sugli Enti Locali", con analisi della riforma in materia di controlli operata a seguito della promulgazione delle "Leggi Bassanini".
  
- **Da ottobre 1998 a dicembre 1999** partecipazione al **CORSO DI AGGIORNAMENTO in materia CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA** tenuto dal Prof. Rocco Galli (Roma)
  
- **Nell'anno 2001** conseguimento, con concorso, dell'**abilitazione all'insegnamento delle materie di diritto ed economia** per la scuola secondaria superiore.
  
- **Dal 2000 al 2007** la sottoscritta ha prestato attività di collaborazione presso lo studio del Prof. Avv. Sandro Pelillo, Docente di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Teramo, che ha consentito di maturare una **buona esperienza nella trattazione di**

**questioni specifiche di diritto amministrativo.**

▪ **Dal 2003 al 2004** attività di **consulenza legale** per le Federcasalinghe Donneuropee della sezione Abruzzo.

▪ **23 e 24 dicembre 2004**

Partecipazione al **workshop di aggiornamento professionale** per *“Esperti in procedure di conciliazione”* organizzato dalla **Camera di Commercio di Teramo**.

▪ **19 e 20 novembre 2004**

Partecipazione alla IV edizione dell’ *“Italian Cyberspace Law Conference”* tenutosi a Bologna, per l’**approfondimento di tematiche attinenti la frode su internet e l’introduzione del processo telematico**.

▪ **novembre – dicembre 2006** Partecipazione al corso di aggiornamento sul *“Diritto minorile le teorie, le prassi e la giurisprudenza”*.

▪ **Dal 9 febbraio 2011 all’8 giugno 2011** frequentazione del **Corso di Aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa** organizzato dalla **Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con**

**l'Avvocatura Generale dello Stato (Roma).**

**▪Dal 2011**, inserimento nella lista circondariale per l'assunzione dell'incarico **fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di domiciliazione e di sostituzione in udienza degli Avvocati INPS**, per gli **anni 2011 -2013, 2013-2016**.

**Nel 2014** conseguimento dell'attestato di partecipazione al Corso tenutosi presso la Provincia di Teramo in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità per **l'inserimento delle donne nei CDA delle Pubbliche Amministrazioni**.

**Dal 2014 al giugno 2019** Componente della **Commissione Edilizia Comunale** istituita nel **Comune di S.Egidio alla V. (Te)**.

**Nel 2017** conseguimento dell'attestato di partecipazione al **“Corso di Alta Formazione - Procedure Concorsuali e Crisi da Sovraindebitamento”**.

**Dal 07/0/2020 al 22/01/2021** la sottoscritta ha partecipato e conseguito l'attestato di partecipazione al **Corso di formazione: “Il Codice della Crisi di Impresa”** presso **l'Univesità degli studi di Teramo**.

---

## LINGUE STRANIERE

---

LINGUE	GRADO DI CONOSCENZA
▪ Inglese parlato	Buono
▪ Inglese scritto	Buono

---

## ALTRE INFORMAZIONI

---

▪ Autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della valutazione della mia candidatura.

3/09/2019

Avv. Antonella Casimirri