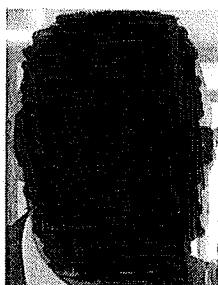






INFORMAZIONI PERSONALI

Adriano Di Battista





 studiolegaledibattista@gmail.com
 adriano.dibattista@pec-avvocatiteramo.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2007 ad oggi

Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Teramo
"Studio Legale Avv. Adriano Di Battista"
 Sede via Santa Scolastica 19 – Sant'Omero (TE)

Materie trattate: diritto civile; diritto previdenziale; diritto di famiglia; diritto del lavoro; diritto penale.

Iscritto nell'elenco dei difensori ammessi al Patrocinio a Spese dello Stato civile e penale presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo.

Iscritto nell'elenco dei difensori d'ufficio presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Luglio 1994 – Agosto 1994

Viaggio studio presso il "Trinity College" Cambridge (UK).

Luglio 1996

Diploma di Perito Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C. Rosa", Nereto (Teramo).

Ottobre 2003

Laurea in Giurisprudenza ad indirizzo giuridico-aziendalistico conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo.

Materia tesi: Diritto Fallimentare.

Argomento tesi: "L'ammissione tardiva di un credito nel passivo fallimentare".

Ottobre 2003 – Ottobre 2004

"Master in Facilitazione Organizzativa" Università degli Studi di Teramo.

Oggetto: amministrazione e finanza aziendale; politiche e strategie aziendali; gestione delle risorse umane e relazioni industriali, conduzione di gruppi; lavoro di gruppo; lavoro per obiettivo; negoziazione; contrattualistica aziendale; sistemi integrati di qualità.

Novembre 2005

Compiuta pratica forense.

Settembre 2006

Abilitazione alla professione forense.

Gennaio – Marzo 2007

Abilitazione alla "Difesa d'Ufficio".

Aprile 2007

Iscrizione Albo degli Avvocati di Teramo.

Aprile 2007 – ad oggi

Collaborazioni con vari Enti di Patronato.

Febbraio 2008

Iscrizione elenco difensori ammessi al Patrocinio a Spese dello Stato civile e penale presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo.

Marzo 2011

Corso Ministeriale di "Perfezionamento e Specializzazione per Mediatori".

Maggio 2016

Convegno formativo "La ridefinizione dei poteri datoriali e delle facoltà del lavoratore: dai controlli a distanza alle dimissioni on line".

Aprile 2017 – Aprile 2019

Fondatore e componente attivo del "Business Network International" prima sede in Abruzzo, Mosciano Sant'Angelo (Te).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Base	Base	Base	Base

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite nelle varie esperienze lavorative.
- predisposizione per le pubbliche relazioni.

Competenze professionali

- predisposizione al lavoro in team.
- predisposizione al lavoro per obiettivo.
- esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- buona conoscenza di sistemi operativi: IOS/MAC; Windows 7; Windows '98, Windows Professional 2000ME; buona capacità di utilizzo di Internet e programmi di posta elettronica; buona conoscenza di programmi: MS Word.

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

- massima disponibilità a collaborazioni e trasferte.
- disponibilità a collaborazioni in convenzione agevolata.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 2016/679.

li 08 aprile 2019

Avv. Adriano Di Battista