



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
TERAMO**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 63 DEL 24/04/2026

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 esperto amministrativo, Area B Livello B2 CCNL Federcasa, a tempo pieno ed indeterminato approvato con Delibera del CDA n. 25 del 31/12/2025_Affidamento incarico alla Soc. APIS SPA Agenzia per il Lavoro-Divisione Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE

- **RICHIAMATA** la Delibera del CDA n. 25 del 31/12/2025 con la quale è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 esperto amministrativo, Area B Livello B2 CCNL Federcasa, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- **PRESO ATTO**, anche a motivo della esiguità di personale in forza presso l'Ente, della necessità di ricorrere a Ditta esterna qualificata affinché fornisca il supporto alla Commissione di concorso, predisponga e gestisca le prove scritte con correzione ottica, presti assistenza nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove scritte ed orali e dei colloqui orali tecnico-motivazionali mettendo a disposizione un componente della Commissione di Concorso con competenze specifiche;
- **PRESO ATTO** del preventivo di spesa, assunto al prot. ATER n. 1372 del 27/03/2026, rimesso dalla APIS SPA Agenzia per il Lavoro-Divisione Pubblica Amministrazione, regolarmente iscritta sulla Piattaforma di e-procurement TRASPARE, giusta richiesta avanzata via mail in data 24/03/2026,
- **RITENUTO**, sentito il Presidente del CDA a norma dell'art. 12 dello Statuto dell'ATER di Teramo, di affidare incarico alla Soc APIS SPA Agenzia per il Lavoro-Divisione Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

- **RITENERE** tutto quanto esposto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **AFFIDARE** incarico alla Soc. APIS SPA Agenzia per il Lavoro-Divisione Pubblica Amministrazione affinché fornisca il supporto alla Commissione di concorso, predisponga e gestisca le prove scritte con correzione ottica, presti assistenza nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove scritte ed orali e dei colloqui orali tecnico-motivazionali mettendo a disposizione un componente della Commissione di Concorso con competenze specifiche;
- **IMPUTARE** l'importo presumibilmente occorrente di € 6.000,00, per come quantificato nella nota del 27/03/2026 prot. n. 1372.

**Visto ai fini della registrazione della spesa
IL FUNZIONARIO QUADRO
Dott.ssa Patrizia Di Stefano**

**IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Sciallo**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo

DAL 24/04/2026 AL 08/05/2026

TERAMO, LI' 24/04/2026