



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
DELLA PROVINCIA DI TERAMO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N.15 del 10/07/2025	<b>OGGETTO:</b> BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP DI PROPRIETÀ DELL'ATER DI TERAMO SITI NEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE) EX ARTT. 17 E SEGUENTI DELLA L.R. N. 96/96 SS.MM.II. APPROVAZIONE BANDO E MODULO DI DOMANDA.
---------------------------	---

**ORIGINALE**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **10** del mese di **luglio** alle ore **9:00** si è adunato, previa convocazione ai sensi dell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 44/99, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale della Provincia di Teramo nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 48 del 21/11/2024.

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Alfredo Grotta (art. 5 punto 9 Statuto Ater) che, constatata la presenza dei consiglieri e accertata l'identità degli intervenuti, procede all'appello nominale dei Componenti il C.d.A. ATER ed in carica:

Presidente	Alfredo Grotta	SI
Componente	Francesca Persia	SI
Componente	Camillo Graziano	SI

ne risultano presenti n. tre ed assenti n. zero.

Assume le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione (art. 17 punto 9 L.R. n.44 del 21 luglio 1999) il Direttore Generale dell'ATER, Dott. Giuseppe Scullo, che provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 20 comma 4 lettera a) della L. R. n. 44 del 21 luglio 1999.

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione e delle presenze e, quindi, la validità della seduta, nonché accertato che tutti i partecipanti si sono dichiarati sufficientemente informati sull'argomento iscritto all'ordine del giorno ed indicato nell'oggetto, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento stesso.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la Proposta di Deliberazione C.d.A. ad oggetto: *"BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' DELL'ATER DI TERAMO SITI NEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE) EX ARTT. 17 E SEGUENTI DELLA L.R. N. 96/96 SS.MM.II. APPROVAZIONE BANDO E MODULO DI DOMANDA"*, così come predisposta dal Direttore Generale Dott. Giuseppe Scullo, di seguito integralmente riportata ed allegata al presente Atto senza farne parte integrante e sostanziale:

**"PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL C.d.A.**

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' DELL'ATER DI TERAMO SITI NEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE) EX ARTT. 17 E SEGUENTI DELLA L.R. N. 96/96 SS.MM.II. APPROVAZIONE BANDO E MODULO DI DOMANDA.

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- l'art. 17 co. 1 e 2 L.R. n. 96/96) ai sensi del quale *"Ai fini dell'eliminazione delle condizioni di sottoutilizzazione o sovraffollamento degli alloggi assoggettati alle norme della presente legge ai sensi dell'articolo 1, nonché dei disagi abitativi di carattere sociale, l'ente gestore, d'intesa con il Comune, predispone biennialmente un programma di mobilità dell'utenza, da effettuarsi sia attraverso il cambio degli alloggi assegnati, sia mediante l'utilizzazione di quelli di risulta e di un'aliquota non superiore al 10% di quelli di nuova assegnazione. Sono comunque consentiti cambi consensuali per soddisfare le esigenze di cui sopra e previa autorizzazione dell'ente gestore. Il piano della mobilità e' formato da una mobilità obbligatoria, che tiene conto delle necessità di utilizzo razionale degli alloggi al fine di eliminare le condizioni di sottoutilizzazione, sovraffollamento o disagio abitativo, nonché da una mobilità volontaria in base alle richieste degli assegnatari"*;
- che come previsto dal comma 2 del predetto art. 17 il piano di mobilità è formato da una Mobilità obbligatoria e da una Mobilità volontaria;
- l'art. 17 co. 4 il quale prevede che *" Il programma di mobilità volontaria viene formato, con frequenza almeno biennale, sulla base dei seguenti elementi:*
  - a) *formazione di una graduatoria degli assegnatari aspiranti alla mobilità attraverso la pubblicazione periodica di appositi Bandi da emanarsi a cura dell'Ente Gestore secondo scadenza e modalità definite d'intesa con il Comune, garantendo la diffusione nei confronti degli assegnatari"*;

**DATO ATTO**

- che in data 27/06/2025, con nota pec assunta in pari data al prot. ATER n. 03135, il Comune di Giulianova ha trasmesso all'Ente, al fine di valutarne l'idoneità, il Bando di Mobilità ed il relativo modello di domanda;
- che gli Uffici dell'Ente hanno verificato, con esito positivo, lo schema di Bando di mobilità volontaria e il relativo modulo di domanda predisposti d'intesa con il Comune di Giulianova;

**DATO ATTO** che la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità del presente Atto sono attestate con le firme in calce allo stesso;

**VISTO** lo Statuto dell'Azienda;

**RITENUTA** la propria competenza in merito;

## PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l'effetto:

**APPROVARE** il Bando di concorso per la formazione della graduatoria per la mobilità volontaria degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà dell'ATER di Teramo ubicati nel comune di Giulianova (TE) ex artt. 17 e seguenti della L.R. n.96/96 ss.mm.ii. (All. A) e il relativo modulo di domanda (All. B);

**DARE ATTO** che le domande degli assegnatari richiedenti il cambio alloggio dovranno essere indirizzate esclusivamente all'ATER di Teramo;

**DESIGNARE** quale rappresentante dell'ATER in seno alla Commissione per la mobilità, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 96/1996, il Presidente dell'ATER, Dott. Alfredo Grotta;

**AUTORIZZARE** gli Uffici al compimento degli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;

**AUTORIZZARE** la pubblicazione del presente Atto nel sito istituzionale aziendale nel rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013.

f.to IL DIRETTORE  
(Dott. Giuseppe Sciuillo)"

**DATO ATTO** che la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità del presente Atto sono attestate con le firme in calce allo stesso;

**RITENUTA** la propria competenza a deliberare in merito;

**VISTA** la documentazione sopra richiamata;

**VISTO** lo Statuto dell'Azienda;

**VISTI** i pareri espressi dal Direttore;

### Dichiarazione di voto:

<b>Presidente</b>	<b>Alfredo Grotta</b>	<b>favorevole</b>
<b>Componente</b>	<b>Francesca Persia</b>	<b>favorevole</b>
<b>Componente</b>	<b>Camillo Graziano</b>	<b>favorevole</b>

### Con votazione espressa nelle forme di legge, che ha avuto il seguente risultato:

<b>Presenti n. tre</b>	<b>Votanti n. tre</b>	<b>Favorevoli n. tre</b>	<b>Contrari n. zero</b>	<b>Astenuti n. zero</b>
------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

**Esito proclamato dal Presidente;**

**Uditi gli intervenuti;**

**VISTO** quanto sopra, il CDA ritiene accoglibile la Proposta di Deliberazione così come predisposta dal Direttore, allegata al presente Atto, avente ad oggetto *"BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' DELL'ATER DI TERAMO SITI NEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE) EX ARTT. 17 E SEGUENTI DELLA L.R. N. 96/96 SS.MM.II. APPROVAZIONE BANDO E MODULO DI DOMANDA"*, e

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo come parte integrante e sostanziale e, per l'effetto:

**APPROVARE** il Bando di concorso per la formazione della graduatoria per la mobilità volontaria degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà dell'ATER di Teramo ubicati nel comune di Giulianova (TE) ex artt. 17 e seguenti della L.R. n.96/96 ss.mm.ii. (All. A) e il relativo modulo di domanda (All. B);

**DARE ATTO** che le domande degli assegnatari richiedenti il cambio alloggio dovranno essere indirizzate esclusivamente all'ATER di Teramo;

**DESIGNARE** quale rappresentante dell'ATER in seno alla Commissione per la mobilità, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 96/1996, il Presidente dell'ATER, Dott. Alfredo Grotta;

**DARE MANDATO** al Direttore Generale di compiere ogni ulteriore attività inerente e consequenziale al presente provvedimento;

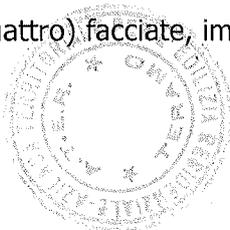
### DISPONE

**LA PUBBLICAZIONE** del presente Atto sul sito istituzionale aziendale, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.LGS 33/2013;

### DICHIARA

Il presente Atto, che si compone di n. 4 (quattro) facciate, immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO  
(Dott. Giuseppe Scullo)



IL PRESIDENTE  
(Dott. Alfredo Grotta)

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile/amministrativa  
Teramo lì, 10/07/2025

Per il Dirigente  
Settore Amministrativo/Contabile  
Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Scullo)

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa  
Teramo lì, 10/07/2025

Per il Dirigente  
Settore Amministrativo/Contabile  
Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Scullo)

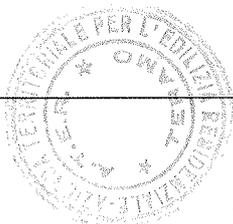
Esprime parere favorevole in ordine alla legittimità  
Teramo lì, 10/07/2025

Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Scullo)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON-LINE

Il presente Atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicato all'Albo Pretorio online dell'ATER di Teramo in data 10 LUG. 2025 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giuseppe Scullo)



## Allegato A



### **AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE**

Via Roma, 49 – 64100 Teramo (TE)  
Tel. 0861 43931  
e-mail: [ater.te@aterteramo.it](mailto:ater.te@aterteramo.it)  
pec: [aterteramo@cert.aterteramo.it](mailto:aterteramo@cert.aterteramo.it)



### **COMUNE DI GIULIANOVA**

Corso Giuseppe Garibaldi, 109, 64021 Giulianova (TE)  
Tel. 085 80211  
e-mai: [info@comune.giulianova.te.it](mailto:info@comune.giulianova.te.it)  
pec: [protocollogenerale@comunedi Giulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedi Giulianova.it)

## **BANDO DI CONCORSO**

**PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA DELL'A.T.E.R. DI TERAMO SITI NEL COMUNE DI GIULIANOVA – EX ART. 17 E SEGUENTI DELLA L.R. 96 DEL 25/10/1996 S.M.I.**

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando che avverrà il \_\_\_\_\_ e per la durata di **giorni trenta (30) consecutivi, ossia sino alle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_**, i soggetti già conduttori di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'A.T.E.R. Teramo ed in possesso dei requisiti sotto elencati, possono presentare domanda per la mobilità in altro alloggio di E.R.P.;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- essere assegnatario a tempo indeterminato di un alloggio E.R.P. sito in Giulianova, di proprietà dell'A.T.E.R. di Teramo;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della L.R. n. 96/96 e s.m.i.;
- essere in possesso dei requisiti previsti per la conservazione dell'assegnazione ed in particolare essere in regola, alla data della presentazione della domanda, con il pagamento dei canoni di locazione e delle quote di autogestione;
- non aver effettuato altro cambio nei cinque anni antecedenti l'emissione del presente bando, salvo l'insorgere di situazioni gravi ed imprevedibili, formalmente motivate da valutarsi a cura della competente Commissione.

Sono esclusi gli assegnatari nei cui confronti siano stati intrapresi i procedimenti di decadenza disposti dalla L.R. 96/96 e s.m.i. e precisamente:

- art. 33 annullamento dell'assegnazione;
- art. 34 decadenza dall'assegnazione;
- art. 35 modalità di decadenza in caso di superamento del reddito.

I requisiti, che devono essere posseduti da ciascun componente del nucleo familiare, devono sussistere alla data di pubblicazione del Bando e devono permanere al momento dell'effettivo trasferimento.

Non possono presentare domanda di mobilità, a pena di esclusione, gli assegnatari a titolo provvisorio.

## COMPILAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – SCADENZA

- La domanda di partecipazione deve essere compilata unicamente sui moduli predisposti dall'A.T.E.R. di Teramo;
- la sottoscrizione autografa della domanda non è soggetta ad autentica;
- l'istanza può essere presentata, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, in tre modalità:
  - a mano entro il termine soprariportato: in tal caso la domanda dovrà essere firmata alla presenza del dipendente addetto;
  - inoltrata tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso, al fine del rispetto del termine perentorio, farà fede la data del timbro postale accettante;
  - inoltrata a mezzo posta elettronica certificata personale dell'assegnatario al seguente indirizzo PEC : aterteramo@cert.aterteramo.it ;
- gli assegnatari, interessati al cambio, **devono presentare la domanda esclusivamente al proprio Ente Gestore di riferimento – A.T.E.R. TERAMO – Via Roma, 49 – a partire dalla data di pubblicazione del presente bando che avverrà in data \_\_\_\_\_ e per la durata di giorni trenta (30) consecutivi, ossia entro e non oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_.**

### **SI PRECISA CHE:**

- Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
- Le domande di mobilità presentate a qualunque titolo dagli assegnatari in date antecedenti al predetto bando non vengono prese in considerazione.

## DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

La documentazione obbligatoria da allegare è quella indicata nella sezione punteggi del presente Bando ed indicata nel modulo di domanda.

## AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. nn. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

## ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

- L'A.T.E.R. di Teramo, integrate le domande con le attestazioni di propria competenza relative alla titolarità delle assegnazioni e alla superficie abitativa degli alloggi, provvede a trasmettere le istanze istruite alla competente Commissione per la mobilità.
- La predetta Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti eventuali ulteriori notizie e/o atti.

## PUNTEGGI

La Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda sulla base dei seguenti elementi:

*a) presenza nel nucleo familiare – da almeno un anno dalla data della presentazione della domanda – di portatori di disabilità grave o di persone affette da gravi disturbi prevalentemente di natura motoria e/o di persone dichiarate dalle competenti autorità sanitarie non autosufficienti:*

<b>Punti 5</b>	per ogni componente con invalidità al 100% con accompagnamento non
----------------	--

	deambulante, certificata dalla competente ASL ex art. 3, co. 3 della L. 104/1992;
<b>Punti 3</b>	per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento o presenza nel proprio nucleo familiare di minorenni che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, purchè riconosciute dalle vigenti normative, debitamente certificata dalla competente ASL;
<b>Punti 1</b>	per ogni componente con invalidità compresa dal 66% al 99%, debitamente certificata dalla competente ASL;

**b) presenza nel nucleo familiare, da almeno un anno dalla data della presentazione della domanda, di componenti con età superiore ad anni 70:**

<b>Punti 1,5</b>	per ogni componente anziano;
------------------	------------------------------

*N.B. Le condizioni previste sub a) e b) sono cumulabili fra loro.*

<b>c) situazione di sovraffollamento rispetto allo standard abitativo:</b>	
<b>Punti 1</b>	per una persona in più rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;
<b>Punti 2</b>	per due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;
<b>Punti 3</b>	per tre o più persone in eccedenza rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;

**N.B. il sovraffollamento non potrà essere riconosciuto qualora determinato dalla presenza nel nucleo familiare di ospiti provvisori o in situazione di stabile convivenza non autorizzata;**

<b>d) situazione di sotto affollamento rispetto allo standard abitativo:</b>	
<b>Punti 1</b>	per una persona in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;
<b>Punti 2</b>	per due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;
<b>Punti 3</b>	per tre o più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;

**e) esigenza (documentata a condizione che l'istante scelga solamente zone limitrofe al luogo di assistenza e/o cura) di avvicinamento al luogo di cura e/o assistenza per il nucleo familiare con presenza di anziani (ultrasessantenni) o disabile grave (la condizione di disabilità grave è quella prevista dall'art. 8 punto a 5) L.R. 96/96 e debitamente certificata dalla competente ASL:**

**- Punti 1**

**f) esigenza (documentata) di avvicinamento al luogo di lavoro (a condizione che scelga solo zone limitrofe alla sede lavorativa) :**

**- Punti 0,5**

**g) per residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi:**

**- Punti 1**

*h) situazione di grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o grave conflittualità segnalata con relazione dai Servizi Sociali con riferimento ad utenti assistiti da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda:*

**- PuntI 1**

*i) ulteriori motivazioni di rilevante gravità, debitamente certificata, da valutarsi da parte della Commissione:*

**- Max PuntI 0,5**

## **GRADUATORIA PROVVISORIA - RICORSI – GRADUATORIA DEFINITIVA**

La Commissione per la mobilità comunica agli assegnatari, tramite pubblicazione sul sito web dell'A.T.E.R. di Teramo e sull'Albo Pretorio del Comune di Giulianova, il punteggio provvisorio attribuito a ciascuno, assegnando 15 giorni di tempo per presentare eventuali osservazioni.

All'esito di tale istruttoria integrativa la Commissione stilerà la Graduatoria generale definitiva, dando quindi la precedenza, in caso di parità di punteggio a:

- nuclei familiari in cui siano presenti disabili minorenni;
- nuclei familiari in cui siano presenti persone non deambulanti, certificate ai sensi della normativa vigente ed in possesso di verbale sanitario definitivo, residenti in edifici privi di ascensore;
- nuclei familiari con presenza di componenti con età superiore ad anni 70.

La graduatoria sarà esecutiva alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Giulianova.

## **VALIDITA' GRADUATORIA**

Anni due dalla data di esecutività della graduatoria definitiva.

## **REQUISITI - VERIFICA**

- La mobilità sarà subordinata alla verifica della permanenza in capo all'assegnatario ed al suo nucleo familiare dei requisiti prescritti.
- La condizione di non morosità dovrà essere provata con attestato rilasciato dall'Ente gestore, da cui risulti il regolare pagamento dei canoni di locazione alla data di presentazione della domanda, e deve permanere all'atto della scelta del nuovo alloggio.
- Per le quote autogestionali la condizione di non morosità dovrà essere provata con attestato del rappresentante dell'autogestione o dell'Amministratore. La mancata prova di tali condizioni di non morosità comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria.

## **ALLOGGI DISPONIBILI PER LA MOBILITA'**

In forza del disposto di cui al comma 1 dell'art. 17 della L.R. 96/96 e s.m.i. i cambi di alloggio verranno effettuati utilizzando le abitazioni di risulta e un'aliquota non superiore al 10% di quelle di nuova realizzazione, non altrimenti riservate, che risulteranno disponibili alla data di esecutività della graduatoria definitiva e successivamente.

## **SCELTA DELL'ALLOGGIO**

La scelta del nuovo alloggio sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria generale e nel rispetto dello standard abitativo disposto dalla Legge Regionale n. 96/96.

L'assegnatario regolarmente convocato non presentandosi, perde il diritto alla posizione in graduatoria e viene considerato rinunciatario. La circostanza dovrà essere contestata all'interessato con lettera raccomandata o pec, con concessione di un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuale opposizione. In caso di assenza ritenuta giustificata dalla Commissione, l'assegnatario conserva il diritto alla mobilità da effettuarsi nei tempi e modi stabiliti dal presente Bando. In caso di convocazione di più assegnatari la mancata presenza di uno dei convocati sospende l'assegnazione di tutti gli altri posti successivamente all'assente fino alla decisione della Commissione.

L'assegnatario chiamato alla scelta può farsi rappresentare da un delegato formalmente incaricato.

L'assegnatario che, in base alla disponibilità alloggiativa, esprime diniego alle soluzioni abitative proposte, viene cancellato dalla graduatoria.

### **PROCEDURA PER LA MOBILITA'**

I cambi dovranno riguardare l'intero nucleo familiare che lascerà quindi l'alloggio di provenienza libero da persone e cose entro il termine massimo di 30 giorni successivi alla stipula del contratto e alla consegna del nuovo appartamento.

L'inopinato abbandono di mobili e suppellettili all'interno dell'appartamento di provenienza implica l'annullamento della mobilità.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'annullamento della nuova assegnazione e la risoluzione di diritto dal nuovo contratto.

Tale clausola sarà obbligatoriamente inserita ed esplicitamente sottoscritta dall'assegnatario nel verbale di scelta del nuovo alloggio e nel nuovo contratto.

### **CONTROLLI E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. n. 71 del D.P.R. n. 445/2000 spetta al Comune procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. n. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione sostituiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e lo stesso verrà segnalato all'autorità giudiziaria.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla L.R. n.96/96 e s.m.i. ed alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del presente Bando.

**SI INVITANO** tutti gli interessati, in possesso dei requisiti così come sopra descritti a prelevare il modello di domanda sul sito web dell'A.T.E.R. di Teramo <http://aterteramo.it> o presso gli Uffici dell'ATER di Teramo in Via Roma, 49- 64100 Teramo, ovvero sul sito web del Comune di Giulianova <https://www.comune.giulianova.te.it> oppure presso gli uffici del Comune di Giulianova in Via Bindi 4 o Corso Garibaldi 109;

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI  
(art.13, del GDPR 2016/679)

**Finalità della raccolta:** la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento. Tale raccolta è finalizzata alla formazione della graduatoria del Bando di Concorso per la mobilità degli assegnatari di alloggi di E.R.P..

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

**Obbligo di comunicazione:** la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione della graduatoria.

**Comunicazione diffusione:** le comunicazioni e la diffusione dei dati avverranno sulla base di norme di legge o di regolamento o per l'esercizio di attività istituzionali; titolari dei dati sono l'A.T.E.R. di Teramo ed il Comune di Giulianova.

Il Direttore ATER

---

Il Dirigente Area III

---

**Allegato B**



**AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE**  
Via Roma, 49 – 64100 Teramo (TE)  
Tel. 0861 43931  
e-mail: [ater.te@aterteramo.it](mailto:ater.te@aterteramo.it)  
pec: [aterteramo@cert.aterteramo.it](mailto:aterteramo@cert.aterteramo.it)



**COMUNE DI GIULIANOVA**  
Corso Giuseppe Garibaldi, 109, 64021 Giulianova (TE)  
Tel. 085 80211  
e-mai: [info@comune.giulianova.te.it](mailto:info@comune.giulianova.te.it)  
pec: [protocollo generale@comunedi giulianova.it](mailto:protocollo generale@comunedi giulianova.it)

**MOBILITA' VOLONTARIA NGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
UBICATI NEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE) DI PROPRIETA' DELL'ATER DI TERAMO  
(Titolo II della Legge Regionale 25 Ottobre 1996, n. 96 e ss.mm.ii.).**

Assegnatario \_\_\_\_\_

**ISTANZA DI CAMBIO ALLOGGIO UBICATO NEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_ assegnatario/a a tempo indeterminato  
dell'alloggio di \_\_\_\_\_ E.R.P. sito in **Giulianova** (TE)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ edificio n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_  
collocato al piano \_\_\_\_\_ in stabile dotato  - privo  di ascensore, composto da n° \_\_\_\_\_ vani oltre  
gli accessori, rivolge istanza al fine di ottenere il cambio dell'alloggio attualmente occupato con  
altro aventi le seguenti caratteristiche:  
ubicato al piano \_\_\_\_\_ composto da n° \_\_\_\_\_ vani, nella zona \_\_\_\_\_;

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:**

- Malattia del richiedente o di componenti del nucleo familiare, anzianità, che comporti grave disagio con la permanenza nell'alloggio;
- Sovraffollamento;
- Sottoutilizzazione;
- Nucleo familiare con uno o più componenti anziani e/o handicappati con necessità di avvicinarsi al luogo di cura e/o assistenza;
- Necessità di avvicinamento al posto di lavoro ubicato a \_\_\_\_\_;
- Situazione di grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o dai Servizi Sociali;
- Residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi;
- Ulteriori motivazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

DELLE CONSEGUENZE PENALI ED AMMINISTRATIVE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000, CUI POTRA' ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA', SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

**DICHIARA**

Che il nucleo familiare del richiedente è composto da n° \_\_\_\_ persone, come sotto riportato:

N.	Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Reddito anno d'imposta 2022
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Inoltre, il sottoscritto dichiara, che egli stesso e gli altri componenti del nucleo familiare posseggono i requisiti previsti dall'art. 2 della Legge Regionale 25/10/1996 n.96 e successive modificazioni e/o integrazioni, ed in particolare:

*(barrare le caselle dei numeri corrispondenti alle dichiarazioni che interessano)*

- 1) di avere cittadinanza italiana;
- 2) di avere cittadinanza appartenente al seguente Stato.....con regolare residenza da almeno cinque anni consecutivi dal.....nel territorio nazionale, nel rispetto della normativa statale in materia di immigrazione;
- 3) di essere residente nel Comune di Giulianova;
- 4) di non aver riportato, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, l'intestataro della domanda e/o i componenti del suo nucleo familiare, a seguito di sentenza passata in giudicato ovvero di patteggiamento ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale (CPP), condanna per delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena detentiva non inferiore nel massimo edittale a due anni;

oppure

- di aver riportato condanna di cui al precedente punto 4) ma che si è provveduto ad integrale risarcimento dei danni ed estinzione di ogni debito derivanti dai reati di cui sopra, nonché per il reato di invasione dei terreni ed edifici di cui all'art.633 del Codice Penale;

oppure

di aver riportato condanna di cui al precedente punto 4) ma che è intervenuta riabilitazione;

5) di non aver riportato, l'intestatario della domanda, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando, a seguito di sentenza passata in giudicato ovvero di patteggiamento, ai sensi dell'art.444 del CPP, condanna per reati di vilipendio cui agli articoli 290, 291 e 292 del Codice Penale, nonché per i reati di gioco d'azzardo, detenzione e/o porto abusivo di armi;

oppure

di aver riportato condanna di cui al precedente punto 5) ma che è intervenuta riabilitazione;

6) di non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nell' ambito territoriale cui si riferisce il bando di concorso ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett c), L.R. 96/96 ss.mm.ii.;

7) di non essere titolare di diritti di cui al precedente punto 6) su uno o più alloggi, ubicati all'interno del territorio nazionale o estero, salvo che si tratti di alloggio inagibile o sottoposto a procedura di pignoramento, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett d), L.R. 96/96 ss.mm.ii.;

8) assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese, ad eccezione dei casi di cui al terzo comma dell'art. 30 L.R. 96/96, consapevole che trascorsi cinque anni dalla dichiarazione di decadenza la domanda è ammissibile a condizione che il debito sia stato estinto;

9) di non aver ottenuto l'assegnazione in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato e da altri Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia utilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno;

10) di non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice;

11) di non essere titolare di altro alloggio di edilizia residenziale pubblica in locazione sul territorio nazionale ad eccezione di quello attualmente occupato;

12) di non essere occupante senza titolo di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica;

13) che non sono in atto nei suoi confronti azioni per l'annullamento (art. 33 L.R. 96/96 smi) o la decadenza dall'assegnazione (art. 34 L.R. 96/96 smi) o per la violazione delle clausole contrattuali;

14) di essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione;

15) di essere in regola con il pagamento delle quote di autogestione come da attestato del rappresentante dell'autogestione o dell'amministratore allegato;

16) allega alla domanda i seguenti documenti comprovanti la necessità del trasferimento:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

**Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali**  
**ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali da Lei forniti nel modulo di domanda è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità e con l'osservanza di ogni misura cautelare che ne garantisca la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo e di soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i servizi interessati alla richiesta

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale .

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso l'A.T.E.R. di Teramo in Via Roma, 49 64100 Teramo (TE) e presso il Comune di Giulianova C.so Garibaldi, 109 64021 Giulianova (TE).

Titolare del trattamento dei dati, DPO: A.T.E.R. Teramo, avv. Antonella Casimirri pec [aterteramo-dpo@pec.it](mailto:aterteramo-dpo@pec.it)

**Titolare del trattamento dei dati, DPO: Comune di Giulianova, dott. Giampaolo Rachini dpo@comune.giulianova.te.it.**

:

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

Di essere a conoscenza dell'informativa sopra indicata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) N. 2016/679 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati",

**ACCONSENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 al trattamento dei dati personali secondo le modalità ed i limiti di cui alla suddetta informativa

Luogo, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

A norma del Bando per la gestione della mobilità degli alloggi di E.R.P. approvato ai sensi del titolo II della L.R. 25 ottobre 1996 e successive modificazioni ed integrazioni, i punteggi da attribuire ai richiedenti sono stabiliti come segue:

**Riservato all'Ufficio**

**a) presenza nel nucleo familiare – da almeno un anno dalla data della presentazione della domanda – di portatori di disabilità grave o di persone affette da gravi disturbi prevalentemente di natura motoria e/o di persone dichiarate dalle competenti autorità sanitarie non autosufficienti:**

<b>Punti 5</b>	per ogni componente con invalidità al 100% con accompagnamento non deambulante, certificata dalla competente ASL ex art. 3, co. 3 della L. 104/1992;	
<b>Punti 3</b>	per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento o presenza nel proprio nucleo familiare di minorenne che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, purchè riconosciute dalle vigenti normative, debitamente certificata dalla competente ASL;	
<b>Punti 1</b>	per ogni componente con invalidità compresa dal 66% al 99%, debitamente certificata dalla competente ASL;	

**b) presenza nel nucleo familiare, da almeno un anno dalla data della presentazione della domanda, di componenti con età superiore ad anni 70:**

<b>Punti 1,5</b>	per ogni componente anziano;	
------------------	------------------------------	--

**c) situazione di sovraffollamento rispetto allo standard abitativo:**

<b>Punti 1</b>	per una persona in più rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;	
<b>Punti 2</b>	per due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;	
<b>Punti 3</b>	per tre o più persone in eccedenza rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;	

**d) situazione di sotto affollamento rispetto allo standard abitativo:**

<b>Punti 1</b>	per una persona in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;	
<b>Punti 2</b>	per due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;	
<b>Punti 3</b>	per tre o più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla L.R. 96/96;	

**e) esigenza (documentata a condizione che l'istante scelga solamente zone limitrofe al luogo di assistenza e/o cura) di avvicinamento al luogo di cura e/o assistenza per il nucleo familiare con presenza di anziani (ultrasessantenni) o disabile grave (la condizione di disabilità grave è quella prevista dall'art. 8 punto a 5) L.R. 96/96 e debitamente certificata dalla competente ASL:**

<b>Punti 1</b>		
----------------	--	--

*f) esigenza (documentata) di avvicinamento al luogo di lavoro (a condizione che scelga solo zone limitrofe alla sede lavorativa) :*

**Punti 0,5**

*g) per residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi:*

**Punti 1**

*h) situazione di grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o grave conflittualità segnalata con relazione dai Servizi Sociali con riferimento ad utenti assistiti da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda:*

**Punti 1**

*i) ulteriori motivazioni di rilevante gravità, debitamente certificata, da valutarsi da parte della Commissione:*

**Max Punti 0,5**

**PUNTEGGIO TOTALE**

Il Presidente della Commissione \_\_\_\_\_