



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N.12 del 10/07/2025	OGGETTO: DEFINIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 ATER TERAMO.
---------------------------	---

ORIGINALE

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **10** del mese di **luglio** alle ore **9:00** si è adunato, previa convocazione ai sensi dell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 44/99, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale della Provincia di Teramo nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 48 del 21/11/2024.

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Alfredo Grotta (art. 5 punto 9 Statuto Ater) che, constatata la presenza dei consiglieri e accertata l'identità degli intervenuti, procede all'appello nominale dei Componenti il C.d.A. ATER ed in carica:

Presidente	Alfredo Grotta	SI
Componente	Francesca Persia	SI
Componente	Camillo Graziano	SI

ne risultano presenti n. tre ed assenti n. zero.

Assume le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione (art. 17 punto 9 L.R. n.44 del 21 luglio 1999) il Direttore Generale dell'ATER, Dott. Giuseppe Scullo, che provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 20 comma 4 lettera a) della L. R. n. 44 del 21 luglio 1999.

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione e delle presenze e, quindi, la validità della seduta, nonché accertato che tutti i partecipanti si sono dichiarati sufficientemente informati sull'argomento iscritto all'ordine del giorno ed indicato nell'oggetto, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento stesso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Proposta di Deliberazione C.d.A. ad oggetto: *"DEFINIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 ATER TERAMO"*; così come predisposta dal Direttore Generale Dott. Giuseppe Sciuillo, di seguito integralmente riportata ed allegata al presente Atto senza farne parte integrante e sostanziale:

"PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL C.d.A.

OGGETTO: DEFINIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 ATER TERAMO.

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con Provvedimento del C.d.A. n. 22 del 06/08/2020 è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 dell'ATER di Teramo;
- il suddetto Provvedimento è stato trasmesso alla Giunta Regionale d'Abruzzo (Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Edilizia Sociale) con nota n. 04327 dell'11/08/2020, ai sensi della L.R. 21 luglio 1999 n.44;
- con nota mail del 25/03/2021, assunta al prot. ATER il 26/03/2021 al n. 02280, viene comunicato a queste Ente che la proposta di DGR, contenente la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale, per il triennio 2020-2022 dell'ATER di Teramo, che il Servizio Edilizia Sociale aveva predisposto in data 05/10/2020, non è stata esaminata in Giunta in tempo utile ed essendo riferita ad una programmazione di assunzioni per il triennio 2020-2022, ad oggi ritenuta superata dalla Segreteria di Giunta, è necessario riproporre una nuova programmazione per il triennio 2025-2027;

CONSIDERATO CHE:

- con Provvedimento Commissariale n. 86 del 23/05/2011, regolarmente approvato dalla Regione, è stata deliberata la Pianta Organica tuttora vigente presso questa Azienda, la quale prevede complessivamente 32 unità di personale oltre il Direttore;
- con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 9 del 04/10/2012 è stato definitivamente approvato il Mansionario Generale con il relativo allegato riguardante il personale dipendente;
- con Determina direttoriale n. 195 del 24/04/2013 è stata data attuazione alla predetta Pianta Organica;

VISTI:

- la L.R. n. 44/1999, avente ad oggetto *"Norme per il riordino degli Enti di Edilizia Residenziale Pubblica"* e, in particolare:
- l'art. 4, comma 1, che definisce le ATER *"enti pubblici economici dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e di proprio statuto approvato dal Consiglio Regionale"*;
- l'art. 4, comma 2, ai sensi del quale *"I predetti enti informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi"*;
- la L.R. n. 6/2009 Art. 26 come modificato dalla L.R. n. 10/2022;

CONSIDERATO CHE:

- la Pianta Organica vigente, adottata con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 86 del 23/05/2011, ha riorganizzato l'intera struttura dell'ATER riducendo del 33% i Settori e le relative figure dirigenziali (che sono passati da tre a due in aggiunta al Direttore) con conseguente riduzione di spese per il personale;

- alla data odierna la dotazione organica dell'Azienda presenta in servizio n. 11 dipendenti full-time, di cui n. 1 dipendente attualmente collocato fuori ruolo con diritto alla conservazione del posto e n. 2 lavoratori interinali, a fronte di una Pianta Organica di n. 32 unità di personale, oltre il Direttore, con un evidente scostamento tra le risorse necessarie e quelle disponibili che mina considerevolmente l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'ATER;

PRESO ATTO CHE:

- per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 non risultano, al momento, posti vacanti riservati alle categorie di cui trattasi;

CONSIDERATO CHE:

- dal 01/01/2012 al 01/01/2025 sono cessate dal servizio n. 15 unità di personale, così come di seguito elencate:
 - ANNO 2012:
n.1 Q2 Area Tecnica;
 - ANNO 2013:
n.1 A2 Area Amministrativa;
 - ANNO 2014:
n.1 Q2 Area Amministrativa;
 - ANNO 2015:
n.1 A1 Area Contabile;
 - ANNO 2017:
n.1 C1 Area Amministrativa;
 - ANNO 2018:
n.1 A1 Area Contabile;
n.1 A3 Area Amministrativa;
n.1 C1 Area Amministrativa;
 - ANNO 2019:
n.1 A1 Area Tecnica;
 - ANNO 2020/2021:
n.1 B1 Area Contabile;
n.1 Dirigente Tecnico a tempo indeterminato;
n.1 A3 Area Amministrativa/Informatica;
 - ANNO 2023:
n.1 Dirigente Amministrativo Area Amministrativa/Contabile;
n.1 B2 Area Amministrativa;
 - ANNO 2024:
n.1 A3 Area Tecnica;
- le n. 15 unità di personale cessate sono state reintegrate attraverso l'assunzione per mobilità, nello stesso periodo, di una sola risorsa umana, a tempo pieno ed indeterminato;

TENUTO CONTO CHE:

- a gennaio 2025 vi è stato il trasferimento, con diritto alla conservazione del posto, di n. 1 unità lavorativa con qualifica B1 dell'Area Amministrativa a tempo indeterminato, ragion per cui il personale in forza si è ridotto a n. 10 unità;
- è emersa la necessità di potenziare le attività tecniche inerenti gli interventi manutentivi necessari sia per la consistenza del patrimonio immobiliare che per la vetustà di esso;
- l'Ente è altresì impegnato nell'attività di ricostruzione degli edifici danneggiati sia dal sisma dell'aprile 2009 che dal sisma del 24/08/2016 e successive repliche, avendo un patrimonio immobiliare risultato inagibile pari a n. 61 edifici, attività tutta che necessita di specifiche e

qualificate unità di personale da destinare a tale incombenza;

- con provvedimento n. 35 del 13/12/2019, il CDA ha autorizzato l'acquisizione, al patrimonio dell'Ente, degli alloggi di cui al Decreto SMEA n. 230 del 10/12/2019, giusta DGR n. 262 del 14/05/2019 con la quale la Regione Abruzzo ha attribuito all'ATER di Teramo la competenza, ai sensi della L.R. n. 44/99, all'acquisizione degli immobili di cui all'art. 14 del D.L. n. 8/2017 conv. in Legge n. 45 del 07.04.2017;
- con Delibera n. 27 del 12/10/2020 il CDA ha individuato n. 162 fabbricati oggetto d'intervento ai sensi dell'art. 17 Sismabonus e/o Ecobonus 110% della DGR n. 445/2020;
- l'Ente ha, altresì, aderito alla proposta progettuale denominata "Tiger – Triggered Investments in Grouping of building for Energy Renovation" coordinato dalla Regione Abruzzo in risposta ad un bando nell'ambito di Horizon 2020 per la riqualificazione energetica di una parte del patrimonio di edilizia sociale delle ATER;
- con Delibera del CDA n. 03 del 18/02/2023 è stata avviata la procedura di selezione, a tempo indeterminato, del Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile dell'ATER, per titoli e colloquio;
- con Delibera del CDA n. 33 del 06/12/2022 è stato conferito mandato al Direttore di intraprendere le procedure per la copertura dell'incarico di Dirigente del Settore Tecnico Gestione Patrimoniale mediante concorso a tempo pieno ed indeterminato per titoli ed esami, figura vacante dal 01/10/2020;

CONSIDERATO CHE a seguito di un'attenta valutazione delle esigenze funzionali dell'ATER, delle priorità generali nello svolgimento delle attività aziendali, delle criticità lavorative connesse anche alle carenze di organico e di profili professionali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali emergenziali e legati precipuamente alla ricostruzione post-sisma, si reputa improcrastinabile valorizzare l'esperienza pluriennale maturata ed il know how acquisito da taluni dipendenti per poi reperire nuove figure lavorative mediante procedura concorsuale o tramite l'utilizzazione di graduatorie vigenti presso altri Enti per profili professionali equipollenti, come peraltro previsto dal Regolamento di accesso e progressione approvato con Provvedimento dell'AU n. 36 del 07/06/2012, reso esecutivo con provvedimento dell'AU n. 6 del 28/08/2012;

VISTA la nota della Regione Abruzzo prot.n. 02280 del 26/03/2021 sopra richiamata per effetto della quale si ravvisa la necessità di elaborare un nuovo programma di fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, adeguandolo alle esigenze tutte sopra rappresentate, che preveda in totale, le seguenti figure da ricoprire:

- n.1 posto per Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato;
- n.1 posto per Dirigente del Settore Tecnico Gestione Patrimoniale a tempo pieno ed indeterminato;
- n.1 posto AREA B LIV. B2 a tempo pieno e indeterminato, per la Segreteria degli Organi, da reperire mediante procedura concorsuale;
- n.1 posto AREA B LIV. B1 a tempo pieno e determinato, per l'Area Amministrativa/Contabile, tramite procedura concorsuale;
- n.3 posti AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (informatico per il CED + ragioniere per Area Contabile-Fiscale + Ufficio Inquilinato), tramite procedura concorsuale;
- n.1 posto AREA B LIV. B2 (geometra) Settore Tecnico G.P. a tempo pieno e indeterminato mediante procedura concorsuale;

RITENUTO:

- di dover avviare tale programma di assunzioni secondo le seguenti scadenze temporali:

ANNO 2025:

- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 a tempo pieno e indeterminato, per la Segreteria degli Organi, da reperire mediante procedura concorsuale;

- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B1 a tempo pieno e determinato, per l'Area Amministrativa/Contabile, tramite procedura concorsuale;
- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (informatico per il CED);

ANNO 2026:

- ✓ n.1 posto per Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ n.2 posti AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (ragioniere per Area Contabile-Fiscale + Ufficio Inquilinato), tramite procedura concorsuale;

ANNO 2027:

- ✓ n.1 posto per Dirigente del Settore Tecnico Gestione Patrimoniale a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 (geometra) Settore Tecnico G.P. a tempo pieno e indeterminato mediante procedura concorsuale.
- di precisare che la dotazione del personale a seguito delle nuove assunzioni rimarrà invariata rispetto all'attuale;

DATO ATTO CHE:

- le assunzioni previste nel presente programma triennale saranno attuate nel rispetto dei limiti e vincoli imposti dalle disposizioni vigenti;
- la spesa per le assunzioni stabilite per la prima annualità del triennio trova copertura negli stanziamenti di bilancio approvato con Delibera del CDA n. 09 del 23/05/2025;

VERIFICATA la regolarità amministrativa-contabile del presente atto;

PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l'effetto:

APPROVARE il Programma Triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, compatibilmente con le risorse iscritte nei relativi bilanci di competenza, che prevede i seguenti posti da ricoprire:

- n.1 posto AREA B LIV. B2 a tempo pieno e indeterminato, per la Segreteria degli Organi, da reperire mediante procedura concorsuale;
- n.1 posto AREA B LIV. B1 a tempo pieno e indeterminato, per l'Area Amministrativa/Contabile, tramite procedura concorsuale;
- n.3 posti AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (informatico per il CED + ragioniere per Area Contabile-Fiscale + Ufficio Inquilinato), tramite procedura concorsuale;
- n.1 posto AREA B LIV. B2 (geometra) Settore Tecnico G.P. a tempo pieno e indeterminato mediante procedura concorsuale;

DISPORRE:

- di dover avviare tale programma di assunzione mediante procedure concorsuali e secondo le seguenti scadenze temporali:

ANNO 2025:

- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 a tempo pieno e indeterminato, per la Segreteria degli Organi;
- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B1 a tempo pieno e determinato, per l'Area Amministrativa/Contabile;

- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (informatico per il CED);

ANNO 2026:

- ✓ n.1 posto per Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ n.2 posti AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (ragioniere per Area Contabile-Fiscale + Ufficio Inquilinato);

ANNO 2027:

- ✓ n.1 posto per Dirigente del Settore Tecnico Gestione Patrimoniale a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 (geometra) Settore Tecnico G.P. a tempo pieno e indeterminato.
- che, in considerazione della esiguità delle risorse umane in forza all'Ente, nelle more della definizione del programma di assunzione, per figure ivi previste, si procederà con contratti di assunzione a tempo determinato e/o atipici;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla Giunta Regionale dell'Abruzzo ai sensi del novellato art. 26 comma 3 e 3 bis della L.R. n.6/2009 e dell'art. 17 dello Statuto Aziendale.

f.to IL DIRETTORE
(Dott. Giuseppe Sciullo)"

DATO ATTO che la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità del presente Atto sono attestate con le firme in calce allo stesso;

RITENUTA la propria competenza a deliberare in merito;

VISTA la documentazione sopra richiamata;

VISTO lo Statuto dell'Azienda;

VISTI i pareri espressi dal Direttore;

Dichiarazione di voto:

Presidente	Alfredo Grotta	favorevole
Componente	Francesca Persia	favorevole
Componente	Camillo Graziano	favorevole

Con votazione espressa nelle forme di legge, che ha avuto il seguente risultato:

Presenti n. tre	Votanti n. tre	Favorevoli n. tre	Contrari n. zero	Astenuti n. zero
------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

Esito proclamato dal Presidente;

Uditi gli intervenuti;

VISTO quanto sopra, il CDA ritiene accoglibile la Proposta di Deliberazione così come predisposta dal Direttore, allegata al presente Atto, avente ad oggetto "*DEFINIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 ATER TERAMO*"; e

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo come parte integrante e sostanziale e, per l'effetto:

APPROVARE il Programma Triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, compatibilmente con le risorse iscritte nei relativi bilanci di competenza, che prevede i seguenti posti da ricoprire:

- n.1 posto AREA B LIV. B2 a tempo pieno e indeterminato, per la Segreteria degli Organi, da reperire mediante procedura concorsuale;

- n.1 posto AREA B LIV. B1 a tempo pieno e indeterminato, per l'Area Amministrativa/Contabile, tramite procedura concorsuale;
- n.3 posti AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (informatico per il CED + ragioniere per Area Contabile-Fiscale + Ufficio Inquilinato), tramite procedura concorsuale;
- n.1 posto AREA B LIV. B2 (geometra) Settore Tecnico G.P. a tempo pieno e indeterminato mediante procedura concorsuale;

DISPORRE:

- di dover avviare tale programma di assunzione secondo le seguenti scadenze temporali:

ANNO 2025:

- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 a tempo pieno e indeterminato, per la Segreteria degli Organi, da reperire mediante procedura concorsuale;
- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B1 a tempo pieno e determinato, per l'Area Amministrativa/Contabile, tramite procedura concorsuale;
- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (informatico per il CED);

ANNO 2026:

- ✓ n.1 posto per Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ n.2 posti AREA B LIV. B2 Settore Amministrativo-Contabile a tempo pieno e indeterminato, (ragioniere per Area Contabile-Fiscale + Ufficio Inquilinato), tramite procedura concorsuale;

ANNO 2027:

- ✓ n.1 posto per Dirigente del Settore Tecnico Gestione Patrimoniale a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ n.1 posto AREA B LIV. B2 (geometra) Settore Tecnico G.P. a tempo pieno e indeterminato mediante procedura concorsuale.
- che, in considerazione della esiguità delle risorse umane in forza all'Ente, nelle more della definizione del programma di assunzione, per figure ivi previste, si procederà con contratti di assunzione a tempo determinato e/o atipici;

DARE MANDATO al Direttore Generale di compiere ogni ulteriore attività inerente e conseguenziale al presente provvedimento;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla Giunta Regionale dell'Abruzzo ai sensi del novellato art. 26 comma 3 e 3 bis della L.R. n.6/2009 e dell'art. 17 dello Statuto Aziendale.

DISPONE

LA PUBBLICAZIONE del presente Atto sul sito istituzionale aziendale, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.LGS 33/2013;

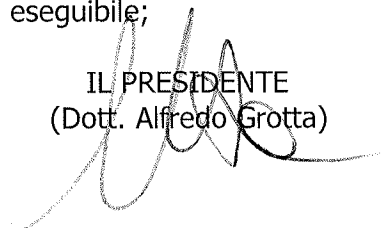
DICHIARA

Il presente Atto, che si compone di n. 8 (otto) facciate, immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO
(Dott. Giuseppe Scullo)




IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Grotta)



Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile/amministrativa
Teramo lì, 10/07/2025

Per il Dirigente
Settore Amministrativo/Contabile
Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Scullo)

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa
Teramo lì, 10/07/2025

Per il Dirigente
Settore Amministrativo/Contabile
Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Scullo)

Esprime parere favorevole in ordine alla legittimità
Teramo lì, 10/07/2025

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Scullo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ON-LINE

Il presente Atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicato all'Albo Pretorio online dell'ATER di Teramo in data **10 LUG. 2025** e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Scullo)

