



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail info@aterteramo.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° **00102** DEL **31 MAG. 2023**

OGGETTO: CONDOMINIO IN AUTOGESTIONE FABBRICATO DENOMINATO "DI VITTORIO" di Via Di Vittorio, 19 Edificio n.489/C DEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE).
Mancata corresponsione delle quote ordinarie dell'autogestione dovute da parte degli assegnatari ATER Int. C03 Pos.5474; Int. C05 Pos.3365; Int. C07 Pos.6751 e Int. C07 Pos.6955.
Pagamento in via sostitutiva delle quote di autogestione pregresse.
Pagamento delle quote di autogestione per alloggi sfitti.

IL DIRETTORE F.F.

- **PRESO ATTO** della nota del 05/05/2023, pervenuta al protocollo dell'ATER al n.0002946 di pari data, a firma dell'Avv. Alessia Ragonici la quale, in nome per conto del responsabile pro-tempore dell'autogestione Studio Ge.Co. Sas di Ciunci Sabatino & C. con sede legale in Via del Popolo, 4 – 64021 Giulianova (TE), intimava all'ATER il pagamento delle quote di autogestione ordinarie dovute e non corrisposte degli ex assegnatari ATER, Int. C03 Pos.5474; Int. C05 Pos.3365; Int. C07 Pos.6751 e Int. C07 Pos.6955, dell'edificio n.489/C di Via Di Vittorio, 19 del Comune di Giulianova (TE), per la complessiva somma di € 2.578,63 oltre le spese legali pari ad € 250,00;
- **VISTO** che questo Ente ha provveduto a diffidare gli assegnatari ATER al versamento di quanto dovuto e richiesto dal responsabile pro-tempore dell'autogestione;
- **RISCONTRATO** quindi l'esito negativo delle diffide dell'Ente;
- **VISTO** che la somma di € 2.578,63 evidenziata dalla nota del legale sopra richiamata, di trasmissione dell'estratto conto delle rate di autogestione ordinarie scadute, riferite al bilancio consuntivo 2022 e al bilancio preventivo 2023, degli ex assegnatari ATER da cui si rileva la morosità nei pagamenti delle quote di autogestione pregresse, così suddivise per ciascuno assegnatario: Int. C03 Pos.5474 per un importo pari ad € 350,18; Int. C07 Pos.6751 per un importo pari ad € 1.493,02; Int. C07 Pos.6955 per un importo pari ad € 518,75 e per € 216,68 delle quote per alloggi sfitti ex Pos.5474 Int C03; ex Pos.3365 Int. C05 ed ex Pos.6955 C07;
- **VISTO** che l'Ente ha provveduto a conferire l'incarico legale per il recupero forzoso delle quote di autogestione dovute e non corrisposte dagli assegnatari;
- **RITENUTO** per tutto quanto sopra riportato, di doversi attivare con proprio provvedimento, quindi di dover procedere al pagamento in via sostitutiva onde evitare l'instaurarsi di un'azione legale nei confronti dell'Ente, per gli importi a debito salvo poi esperire le azioni legali del caso direttamente in danno del singolo debitore;
- **CONSIDERATO** che si tratta di somme dovute dall'Ente in quanto spese a carico della proprietà;
- **RITENUTO** il pagamento urgente ed indifferibile;

DETERMINA

- **RITENUTO** tutto quanto esposto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **AUTORIZZARE A LIQUIDARE** in favore del responsabile pro-tempore dell'autogestione Studio Ge.Co. Sas di Ciunci Sabatino & C. con sede legale in Via del Popolo, 4 – 64021 Giulianova (TE), la somma di € 2.361,95 a titolo di quote di autogestione dovute e non corrisposte dagli ex assegnatari ATER, e la somma di € 216,68 per le quote dovute per alloggi sfitti, unitamente ad € 250,00 per le spese legali;
- **APRIRE** un credito sull'applicativo INCASA sui codici 05474; 06751 e 06955 di € 2.361,95;
- **IMPUTARE** la spesa di € 216,68 alla voce "Spese per autogestione alloggi sfitti" del Bilancio 2022;
- **IMPUTARE** la spesa di € 250,00 alla voce "Procedure legali" del Bilancio 2023;
- **ACCREDITARE** l'importi sulle seguenti coordinate: IBAN IT 29 J 07601 15300 001019992674;

- **COMUNICARE** all'ufficio contenzioso, mediante la consegna della presente determinazione, l'avvenuto pagamento in via sostitutiva per i propri successivi adempimenti del caso per il recupero coattivo delle somme;
- **COMUNICARE** all'amministratore dell'autogestione, Studio Ge.Co. Sas di Ciunci Sabatino & C., con l'invio della presente determinazione, che le somme che verranno eventualmente versate dagli ex assegnatari ATER, debbono essere obbligatoriamente girate all'Ente quale unico creditore di questo importo;
- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.
- **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

Visto ai fini della registrazione della spesa:

PER IL DIRIGENTE SETTORE AMM.VO/CONTABILE

IL DIRETTORE F.F.

(Arch. Milva Partiti)

Cienci Sabatino

IL DIRIGENTE PROPONENTE
SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE

(Arch. Milva Partiti)

Cienci Sabatino

IL DIRETTORE F.F.

(Arch. Milva Partiti)

Cienci Sabatino



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL	31 MAG. 2023 AL 14 GIU. 2023
TERAMO LI,	31 MAG. 2023
L'ISTRUTTORE	