



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SETTORE TECNICO GEST. PATRIMONIALE**

N° **00041** DEL **20 MAR. 2023**

**OGGETTO:** CONDOMINIO FABBRICATO DENOMINATO "IL MAESTRALE" di Via F. Crispi, 14 Edificio n.683 DEL COMUNE DI CASTELLALTO (TE).

**LIQUIDAZIONE QUOTE CONDOMINIALI ORDINARIE A:**

- a) **CONSUNTIVO Es. Fin. 01/07/2021 – 30/06/2022;**
- b) **PREVENTIVO Es. Fin. 01/07/2022 – 30/06/2023.**

**IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è retto da amministrazione condominiale dallo Studio RA Gestione Condomini e Immobili di Rampa Dott.ssa Antonietta con sede legale in Via T. Tasso, 13 – 64020 Castellalto (TE);
- **PREMESSO**, altresì, che l'Ente è proprietario di n.03 alloggi acquistati ai sensi del Decreto SMEA n.230 del 10/12/2019 in attuazione del D.L. 09/02/2017 n.8, su un totale di n.36 unità immobiliari, per complessivi **millesimi di proprietà 45,200** alla data del 16/03/2023;
- **VISTA** la nota dell'amministratore del 23/10/2022, pervenuta al prot. ATER al n.0007022 del 24/10/2022 di pari data, di trasmissione dell'estratto conto della ripartizione delle somme tra gli assegnatari e l'Ater, e relativi schemi di bilancio consuntivo e preventivo;
- **PRESO ATTO** della nota dell'amministratore del 21/02/2023, pervenuta al protocollo dell'ATER al n.0001312 del 22/02/2023, con la quale si sollecitava il versamento delle quote scadute a carico dell'Ente;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa della spesa, consistente in:
  - 1) Schema con la ripartizione millesimale dei bilanci consuntivo e preventivo;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa delle spese riportate, in base alle tabelle millesimali, ed elaborati i conteggi di verifica dal Settore Tecnico-Gestione Patrimoniale, ha determinato ammissibile il versamento della quota dovuta dall'Ente pari ad € 918,98, riferita alle quote condominiali ordinarie;
- **CONSIDERATO** che si tratta di spese dovute dall'Ente in quanto spese a carico della proprietà;
- **VISTO** che la quota relativa all'anno 2021 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2021, e che la quota relativa all'anno 2022 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2022, e che la quota relativa all'anno 2023 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2023;
- **RITENUTO** di poter liquidare all'amministratore del condominio "IL MAESTRALE" di Via F. Crispi, 14 Edificio n.683 del Comune di Castellalto (TE), la somma di € 918,98;
- **RITENUTO** il pagamento urgente ed indifferibile al fine di evitare controversie legali con il condominio in questione;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;

- **IMPUTARE** la somma di € 306,38 già accantonati alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2021, la somma di € 459,50 anch'essi accantonati nell'anno 2022 alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2022 e la somma di € 153,10 relativa all'anno 2023 alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2023 attualmente in corso di redazione;

- **AUTORIZZARE A LIQUIDARE** in favore dell'amministratore del condominio "IL MAESTRALE" di Via F. Crispi, 14 Edificio n.683 del Comune di Castellalto, (TE), lo Studio RA Gestione Condomini e Immobili di Rampa Dott.ssa Antonietta con sede legale in Via T. Tasso, 13 – 64020 Castellalto (TE), la somma di € 918,98; **mediante accredito sul seguente C/C bancario:**

**IBAN:** IT 82 F 05424 77020 0000 00054223;

**Banca:** Popolare di Bari;

**Beneficiario:** Condominio "IL MAESTRALE" di Via F. Crispi, 14 - 64020 Castellalto (TE).

- **COMUNICARE** all'amministratore, Studio RA Gestione Condomini e Immobili, con l'invio della presente determinazione, che le somme versate per il pagamento delle quote condominiali ordinarie, devono essere ripartite in base alle tabelle millesimali ai singoli alloggi di proprietà dell'Ater e riportate nei documenti contabili del condominio;
- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.
- **DICHIARARE** il presente Atto immediatamente esecutivo.

**Visto ai fini della registrazione della spesa:**

**PER IL DIRIGENTE SETTORE AMM.VO/CONTABILE**

**IL DIRETTORE**  
(Arch. Alfredo D'Ercole)



**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE**  
(Arch. Milva Partiti)



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL	<b>20 MAR. 2023</b> AL <b>03 APR. 2023</b>
TERAMO Li,	<b>20 MAR. 2023</b>
L'ISTRUTTORE	

