



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SETTORE TECNICO GEST. PATRIMONIALE**

N° **00034** DEL **15 MAR. 2023**

**OGGETTO:** CONDOMINIO FABBRICATO DENOMINATO "AURORA" di Via Elba, 22 Ed.167 e Via Sardegna, 25 Ed.168 DEL COMUNE DI GIULIANOVA LIDO (TE).  
**LIQUIDAZIONE QUOTE CONDOMINIALI ORDINARIE A:**  
a) CONSUNTIVO Es. Fin. 01/07/2021 – 30/06/2022;  
b) PREVENTIVO Es. Fin. 01/07/2022 – 30/06/2023.

**IL DIRETTORE**

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è retto da amministrazione condominiale dallo Studio Latino di Lorenzo Latino, con sede legale in Via Mon. A. Micozzi, 4/B – 64100 Teramo;
- **PREMESSO**, altresì, che l'Ente è proprietario di **n.05** alloggi su un totale di **n.14** (n.3 alloggi Ed.167 e n.2 alloggi Ed.168), per complessivi **millesimi di proprietà 188,00** alla data del 08/03/2023;
- **VISTA** la nota dell'amministratore del 27/10/2022, pervenuta al prot. ATER al n.0007157 del 28/10/2022, di trasmissione dell'estratto conto della ripartizione delle somme tra gli assegnatari e l'Ater, e relativi schemi di bilancio consuntivo e preventivo;
- **PRESO ATTO** della nota dell'amministratore del 27/02/2023, pervenuta al protocollo dell'ATER al n.0001413 di pari data, con la quale si sollecitava il versamento delle quote scadute a carico dell'Ente;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa della spesa, consistente in:  
1) Schema con la ripartizione millesimale dei bilanci consuntivo e preventivo;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa delle spese riportate, in base alle tabelle millesimali, ed elaborati i conteggi di verifica dal Settore Tecnico-Gestione Patrimoniale, ha determinato ammissibile il versamento della quota dovuta dall'Ente pari ad € 4.692,85, riferita alle quote condominiali ordinarie;
- **CONSIDERATO** che si tratta di spese dovute dall'Ente in quanto spese a carico della proprietà;
- **VISTO** che la quota relativa all'anno 2021 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2021, e che la quota relativa all'anno 2022 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2022, e che la quota relativa all'anno 2023 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2023;
- **RITENUTO** di poter liquidare all'amministratore del condominio "AURORA" di Via Elba, 22 e Edificio n.167 e Via Sardegna, 25 Edificio n.168 del Comune di Giulianova (TE), la somma di € 4.692,85, con le seguenti modalità:

- a) € 2.346,43 entro la fine del mese di Marzo 2023;
- b) € 2.346,42 entro la fine del mese di Maggio 2023;

=====  
Totale € 4.692,85

**DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;

- **IMPUTARE** la somma di € 1.881,66 già accantonati alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2021, la somma di € 2.346,42 anch'essi accantonati nell'anno 2022 alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2022 e la somma di € 464,77 relativa all'anno 2023 alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2023 attualmente in corso di redazione;

➤ **AUTORIZZARE E LIQUIDARE** in favore dell'amministratore del condominio "AURORA" di Via Elba, 22 Edificio n.167 e Via Sardegna, 25 Edificio n.168 del Comune di Giulianova, lo Studio Latino di Lorenzo Latino, con sede legale in Via Mon. A. Micozzi, 4/B – 64100 Teramo, le somme di:

a) € 2.346,43 entro la fine del mese di Marzo 2023;

b) € 2.346,42 entro la fine del mese di Maggio 2023;

mediante accredito sul seguente C/C bancario:

**IBAN:** IT 58 V 05424 76911 00000 0050975;

**Banca:** Popolare di Bari;

**Beneficiario:** Condominio "AURORA".

- **COMUNICARE** all'amministratore, Studio Latino, con l'invio della presente determinazione, che le somme versate per il pagamento delle quote condominiali ordinarie, devono essere ripartite in base alle tabelle millesimali ai singoli alloggi di proprietà dell'Ater e riportate nei documenti contabili del condominio;
- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.
- **DICHIARARE** il presente Atto immediatamente esecutivo.

Visto ai fini della registrazione della spesa:  
**PER IL DIRIGENTE SETTORE AMM.VO/CONTABILE**  
**IL DIRETTORE**  
(Arch. Alfredo D'Ercole)



**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE**  
(Arch. Milva Partiti)



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL	<b>15 MAR. 2023</b> AL <b>29 MAR. 2023</b>
TERAMO Li,	<b>15 MAR. 2023</b>
L'ISTRUTTORE	

