



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SETTORE TECNICO GEST. PATRIMONIALE**

N° **00020** DEL **20 FEB. 2023**

**OGGETTO:** CONDOMINIO FABBRICATO DENOMINATO "SPATARO" di Via Spataro, 10 Edificio n.488 DEL COMUNE DI TERAMO.

**LIQUIDAZIONE QUOTE CONDOMINIALI ORDINARIE A:**

- a) **CONSUNTIVO** Es. Fin. 01/03/2021 – 28/02/2022;
- b) **PREVENTIVO** Es. Fin. 01/03/2022 – 28/02/2023.

**IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è retto da amministrazione condominiale dallo Studio **GE.CO. S.a.s.** Gestione Condomini di Ciunci Sabatino & C., con sede legale in Teramo alla Via Giovanni De Benedictis, 21;
- **PREMESSO**, altresì, che l'Ente è proprietario di n.06 alloggi su un totale di n.12, per complessivi **millesimi di proprietà 508,01** alla data del 14/02/2023;
- **VISTA** la nota dell'amministratore del 07/10/2023, pervenuta al prot. ATER al n.0006641 di pari data, di trasmissione dell'estratto conto della ripartizione delle somme tra gli assegnatari e l'Ater, e relativi schemi di bilancio consuntivo e preventivo;
- **PRESO ATTO** della nota del 08/02/2023, pervenuta al protocollo dell'ATER al n.0001006 di pari data, a firma dell'Avv. Alessia Ragonici la quale, in nome per conto dell'amministratore pro-tempore del condominio Studio GE.CO. sas di Ciunci Sabatino & C., intimava all'ATER al versamento delle quote condominiali scadute a carico dell'Ente;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa della spesa, consistente in:
  - 1) Schema con la ripartizione millesimale dei bilanci consuntivo e preventivo;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa delle spese riportate, in base alle tabelle millesimali, ed elaborati i conteggi di verifica dal Settore Tecnico-Gestione Patrimoniale, ha determinato ammissibile il versamento della quota dovuta dall'Ente pari ad € 4.474,52, riferita alle quote condominiali ordinarie;
- **CONSIDERATO** che si tratta di spese dovute dall'Ente in quanto spese a carico della proprietà;
- **VISTO** che la quota relativa all'anno 2021 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2021, e che la quota relativa all'anno 2022 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2022, e che la quota relativa all'anno 2023 va imputata alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2023;
- **RITENUTO** di poter liquidare all'amministratore del condominio "SPATARO" di Via Spataro, 10 Edificio n.488 del Comune di Teramo, la somma di € 4.474,52;
- **RITENUTO** il pagamento urgente ed indifferibile al fine di evitare controversie legali con il condominio in questione;

**DETERMINA**

- Per le motivazione in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;
- **IMPUTARE** la somma di € 2.845,60 già accantonati alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2021, la somma di € 1.452,27 anch'essi accantonati nell'anno 2022 alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2022 e la somma di € 176,65 relativa all'anno 2023 alla voce "Quote amministrazione alloggi in condominio" del bilancio 2023;

- **AUTORIZZARE E LIQUIDARE** in favore dell'amministratore del condominio "SPATARO" di Via Spataro, 10 Edificio n.488 del Comune di Teramo, lo Studio **GE.CO. S.a.s.** Gestione Condominiale di Ciunci Sabatino & C., con sede legale in Teramo alla Via Giovanni De Benedictis, 21, la somma di € 4.474,52;  
**mediante accredito sul seguente C/C bancario:**

**IBAN: IT 81 U 05424 15300 000040050306;**

**Banca: Popolare di Bari;**

**Beneficiario: Condominio "SPATARO" di Via Spataro, 10 – 64100 Teramo.**

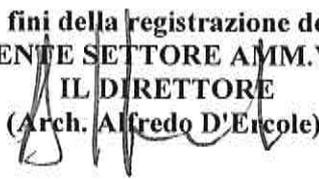
- **COMUNICARE** all'amministratore, Studio GE.CO. S.a.s., con l'invio della presente determinazione, che le somme versate per il pagamento delle quote condominiali ordinarie, devono essere ripartite in base alle tabelle millesimali ai singoli alloggi di proprietà dell'Ater e riportate nei documenti contabili del condominio;
- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.
- **DICHIARARE** il presente Atto immediatamente esecutivo.

Visto ai fini della registrazione della spesa:

PER IL DIRIGENTE SETTORE AMM.VO/CONTABILE

IL DIRETTORE

(Arch. Alfredo D'Ercole)



IL DIRIGENTE

SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE

(Arch. Milva Partiti)



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo	
DAL	20 FEB, 2023 AL 06 MAR, 2023
TERAMO Li,	20 FEB, 2023
L'ISTRUTTORE	

