



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SETTORE TECNICO GEST. PATRIMONIALE**

**N° 00003 DEL 10 GEN. 2023**

**OGGETTO: CONDOMINIO IN AUTOGESTIONE FABBRICATO DENOMINATO "MAGNOLIA" in  
Via Brodolini, 1 Edificio n.458 DEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE).  
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI SU IMPIANTO ASCENSORE.  
RIMBORSO SOMME.**

**IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è costituito da **n.08** alloggi, è amministrato attraverso il ricorso dell'autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni istituita ai sensi dell'art. 31 L.R. 96/96 e regolamentata con delibera della Giunta Regionale n.6468 del 03/10/1999, dal responsabile pro-tempore Studio Amnicasa di Giuseppe Carnesale, con sede legale in Via Matteotti, 10/D – 64022 Giulianova (TE);
- **PREMESSO** altresì, che l'Ente è proprietario di tutti gli alloggi del fabbricato alla data del 20/12/2022;
- **DATO ATTO** che la manutenzione dell'impianto è affidata alla ditta ACCORD Ascensori S.r.l. che, a seguito dell'ultima visita di manutenzione ordinaria all'impianto n.5277, ha potuto constatare il guasto del quadro di manovra dell'impianto ascensore, che necessita della sostituzione;
- **VISTO CHE** al fine di garantire il buon funzionamento e ripristinare la piena sicurezza dell'impianto è tecnicamente necessario procedere alla sostituzione del quadro di manovra;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile legale pro-tempore dell'autogestione in data 03/11/2022 e pervenuta al prot. ATER n.0007248 di pari data, con la quale trasmetteva il preventivo n.335.20Rev1 del 20/10/2022 della ditta ACCORD Ascensori S.r.l. con sede legale in Via Talete, 14 Loc. Dragonara – 66020 San Giovanni Teatino (CH), per la sostituzione del quadro di manovra, che ammonta ad € 6.200,00 oltre IVA 10% per un importo totale di € 6.820,00, indirizzato al responsabile dell'autogestione;
- **PRESO ATTO** del regolamento dell'Ente, per la ripartizione degli oneri e la gestione della manutenzione degli alloggi e degli spazi comuni, la cui fattispecie rientra tra gli oneri a carico dell'Ente gestore in quanto **spese a carico della proprietà**, per cui si rende necessario provvedere al pagamento della stessa;
- **VISTA** la comunicazione del Dirigente del Settore Tecnico prot. ATER n.0007279 del 04/11/2022, che autorizzava al responsabile dell'autogestione, a compiere tutti gli interventi necessari per rendere fruibile l'impianto dell'ascensore installato nel fabbricato;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile pro-tempore dell'autogestione Studio Amnicasa di Giuseppe Carnesale in data 12/12/2022, pervenuta al prot. ATER n.0008096 di pari data, con la quale trasmetteva copia della fattura n.9573/22 del 28/11/2022, della ditta ACCORD Ascensori S.r.l., per un importo pari ad € 6.820,00 IVA compresa;
- **DATO ATTO** che la spesa va imputata alla voce "Quote manutenzione alloggi in condominio" del bilancio 2022;
- **RITENUTO** di poter liquidare e pagare al responsabile dell'autogestione pro-tempore del fabbricato sito in Via Brodolini, 1 - Edificio n.458 del Comune di Giulianova (TE), la somma totale di € 6.820,00.

**DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;

- **AUTORIZZARE A LIQUIDARE** in favore del responsabile pro-tempore dell'autogestione del fabbricato denominato "MAGNOLIA" di Via Brodolini, 1 Edificio n.458 del Comune di Giulianova (TE), lo Studio Amnicasa di Giuseppe Carnesale, con sede legale in Via Matteotti, 10/D – 64022 Giulianova (TE), la somma totale di € 6.820,00 per lavori di manutenzione straordinari su impianto ascensore, con imputazione alla voce "Quote manutenzione alloggi in condominio" del bilancio 2022, con spese di bonifico a carico ATER;

mediante accredito sul seguente C/C bancario:

IBAN: IT 71 T 05385 76910 00000 0011583;  
Banca: Popolare di Puglia e Basilicata;  
Beneficiario: Condominio "MAGNOLIA" di Via Brodolini, 1 – 64022 Giulianova (TE).

- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.

Visto ai fini della registrazione della spesa:  
PER IL DIRIGENTE SETTORE AMM.VO/CONTABILE  
(Dott. ssa Maria Cianci)

IL DIRETTORE F.F.  
(Arch. Milva Partiti)

*Rei e D. H.*



IL DIRIGENTE  
SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE  
(Arch. Milva Partiti)

*Rei e D. H.*

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL <b>10 GEN. 2023</b>	AL <b>24 GEN. 2023</b>
TERAMO LI, <b>10 GEN. 2023</b>	
L'ISTRUTTORE	