



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SETTORE TECNICO GEST. PATRIMONIALE**

N° **00059** DEL **22 GIU. 2022**

**OGGETTO: AUTOGESTIONE FABBRICATO DENOMINATO "ATER" di Via M. Mazza, 16 Edificio n.613  
DEL COMUNE DI TERAMO.  
LIQUIDAZIONE QUOTE AUTOGESTIONALI PER SFITTANZA ALLOGGI.**

**IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è amministrato attraverso il ricorso dell'autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni istituita ai sensi dell'art. 31 L.R. 96/96 e regolamentata con delibera della Giunta Regionale n.6468 del 03/10/1999, dal responsabile pro-tempore Sig. Fabio Di Girolamo residente in Via M. Mazza, 16 del Comune di Teramo – c.f. DGR FAB 88M 12L 103R, nominato con il verbale dall'assemblea degli assegnatari del 23/02/2008;
- **PREMESSO** altresì, che l'Ente è proprietario di tutti gli alloggi del fabbricato alla data del 20/06/2022;
- **CONSIDERATO** che alla data del 01/12/2018, il seguente alloggio Int. C07 Pos. 4976 e alla data del 01/10/2020, il seguente alloggio Int. C03 Pos. 6318, sono rientrati nella piena disponibilità di questo Ente, e che gli stessi non sono stati ancora riassegnati;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile pro-tempore dell'autogestione in data 14/06/2022, pervenuta al prot. ATER al n.0004055 di pari data, con la richiesta di pagamento delle quote di autogestione per sfittanza a carico dell'Ente come proprietario;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa della spesa, consistente in:
  - 1) Schemi con la ripartizione millesimale del bilancio consuntivo Es. Fin. 01/01/2021 – 31/12/2021;
- **ESAMINATA** la documentazione giustificativa delle spese riportate, in base alle tabelle millesimali, ed elaborati i conteggi di verifica dal Settore Tecnico-Gestione Patrimoniale, ha determinato ammissibile il versamento della quota dovuta dall'Ente pari ad € 804,21 riferite alle quote per sfittanza;
- **CONSIDERATO** che si tratta di spese dovute dall'Ente in quanto spese a carico della proprietà;
- **VISTO** che la spesa va imputata allo voce "Spese per autogestione alloggi sfitti", del Bilancio 2021;
- **RITENUTO** di poter liquidare al responsabile pro-tempore dell'autogestione del fabbricato sito in Via M. Mazza, 16 Edificio n.613 del Comune di Teramo, la somma di € 804,21;

**DETERMINA**

Per le motivazione in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;

- **IMPUTARE** la somma di € 804,21 alla voce "Spese per autogestione alloggi sfitti" del Bilancio 2021;
- **AUTORIZZARE A LIQUIDARE** in favore del responsabile pro-tempore dell'autogestione del fabbricato sito in Via M. Mazza, 16 Edificio n.613 del Comune di Teramo, amministrato dal Sig. Fabio Di Girolamo residente in Via M. Mazza, 16 del Comune di Teramo – c.f. DGR FAB 88M 12L 103R, la somma di € 804,21, con spese di bonifico a carico ATER;

**mediante accredito sul seguente C/C Bancario:**

**IBAN:** IT 07 W 05387 15300 0000 02209705;  
**Banca:** Popolare dell'Emilia Romagna;  
**Beneficiario:** Sig. Fabio Di Girolamo

- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.

**Visto ai fini della registrazione della spesa:  
PER IL DIRIGENTE SETTORE AMM.VO/CONTABILE  
(Dott. ssa Maria Cianci)**

**IL DIRETTORE F.F.  
(Arch. Milva Partiti)**

*Milva Partiti*

**IL DIRIGENTE  
SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE  
(Arch. Milva Partiti)**



*Milva Partiti*

<b>PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE</b>	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL <b>22 GIU. 2022</b>	AL <b>06 LUG. 2022</b>
TERAMO LI, <b>22 GIU. 2022</b>	
L'ISTRUTTORE	