



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° **00219** DEL **04 MAG. 2021**

**OGGETTO:** AUTOGESTIONE FABBRICATO DENOMINATO "DI VITTORIO" di Via Di Vittorio, 19 Edificio n.489 DEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE).  
**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI SU IMPIANTO ASCENSORE. RIMBORSO SOMME.**

### IL DIRETTORE

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è costituito da **n.12** alloggi (nella scala **A**), è amministrato attraverso il ricorso dell'autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni istituita ai sensi dell'art.31 L.R. 96/96 e regolamentata con delibera della Giunta Regionale n.6468 del 03/10/1999, dal responsabile pro-tempore Studio **AL.MA** Gestione condomini, con sede legale in Via Trieste, 123 - 64021 Giulianova (TE);
- **PREMESSO**, altresì, che l'Ente è proprietario di tutti gli alloggi della scala "A" del fabbricato alla data del **29/04/2021**;
- **DATO ATTO** che la manutenzione dell'impianto è affidata alla ditta CEAMontaco S.r.l. che, a seguito dell'ultima visita di manutenzione ordinaria all'impianto n. M9Y55927 matricola n.611/K/114, ha riscontrato il mal funzionamento del combinatore telefonico, quindi sono necessari dei lavori straordinari;
- **VISTO CHE** al fine di garantire il buon funzionamento e ripristinare la piena sicurezza dell'impianto è tecnicamente necessario procedere alla sostituzione del combinatore telefonico + GSM;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile pro-tempore dell'autogestione in data 23/09/2020 e pervenuta al prot. ATER n.0005150 del 24/09/2020, con la quale trasmetteva il preventivo della ditta CEAMontaco S.r.l. con sede legale in Via Martiri delle Foibe 60/A - 62012 Civitanova Marche (MC), per la sostituzione del combinatore telefonico + GSM, che ammonta ad € 650,00 oltre IVA 10% per un importo totale di € 715,00, indirizzato al responsabile dell'autogestione;
- **PRESO ATTO** del regolamento dell'Ente, per la ripartizione degli oneri e la gestione della manutenzione degli alloggi e degli spazi comuni, la cui fattispecie rientra tra gli oneri a carico dell'Ente gestore in quanto **spese a carico della proprietà**, per cui si rende necessario provvedere al pagamento della stessa;
- **VISTA** la comunicazione del Dirigente del Settore Tecnico prot. ATER n.0005614 del 09/10/2020, che autorizzava al responsabile dell'autogestione, a compiere tutti gli interventi necessari per rendere fruibile l'impianto dell'ascensore installato nel fabbricato;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile pro-tempore dell'autogestione Studio **AL.MA** Gestione condomini, in data 09/02/2021 prot. ATER n.0000921 di pari data, con la quale trasmetteva copia della fattura n.6090/0 del 20/11/2020, della ditta CEAMontaco S.r.l., per un importo pari ad € 715,00 IVA compresa;
- **DATO ATTO** che la spesa va imputata alla voce "Quote manutenzioni straordinarie alloggi in condominio e in autogestione" del bilancio 2020;
- **RITENUTO** di poter liquidare e pagare al responsabile dell'autogestione pro-tempore del fabbricato sito in Via Di Vittorio, 19 - Edificio n.489 del Comune di Giulianova (TE), la somma totale di **€ 715,00**.

### DETERMINA

- Per le motivazioni in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;
- **AUTORIZZARE E LIQUIDARE** in favore del responsabile pro-tempore dell'autogestione del fabbricato denominato "DI VITTORIO" Edificio n.489 di Via Di Vittorio, 19 del Comune di Giulianova (TE), lo Studio **AL.MA** Gestione condomini, con sede legale in Via Trieste, 123 - 64021 Giulianova (TE), la somma totale di **€ 715,00** per lavori di manutenzione straordinaria su impianto ascensore, con imputazione alla voce "Quote manutenzioni straordinarie alloggi in condominio e in autogestione" del bilancio 2020, con spese di bonifico a carico ATER;

mediante accredito sul seguente C/C Postale:

**IBAN:** IT29 J 07601 15300 001019992674;  
**Banco** Posta Spa;  
**Beneficiario** Autogestione "DI VITTORIO" di Via di Vittorio, 19 - 64022 Giulianova.  
di Giulianova (TE).

- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.

Visto ai fini della registrazione della spesa:

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
(Dott. ssa Maria Cianci)

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Maria Cianci)

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**  
**SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE**  
(Ing. Massimo Marcozzi)



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL <u>04 MAG. 2021</u>	AL <u>19 MAG. 2021</u>
TERAMO, LI <u>04 MAG. 2021</u>	
L'ISTRUTTORE	