



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail Info@aterteramo.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° **00428** DEL **17 DIC. 2020**

OGGETTO: Dipendente ATER matricola n°14 - Collocamento a riposo.

IL DIRETTORE

- **VISTA** la nota del dipendente ATER matricola n°14 (pervenuta agli atti di questa Azienda in data 30/04/2020 al n°2205, avente ad oggetto: *"Preavviso condizionato"*, nella quale si specifica che *"...le dimissioni decorrono dal 01/01/2021....a seguito del perfezionamento dei requisiti contributivi e di età anagrafici richiesti"*, le proprie dimissioni;
- **VISTO** l'attestato di trasmissione della domanda telematica di pensione gestione pubblica del 29/04/2020 e acquisita agli atti aziendali con protocollo n°2205 del 30/04/2020
- **RISCONTRATO**
 - che il dipendente ATER matricola n°14, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio proponente, è alle dipendenze dell'Azienda dal 03/01/1983;
 - che da tale data ha prestato servizio interrotto;
 - che lo stesso è inquadrato nel *Settore Amministrativo, Area "A" Livello economico "A3"*;
- **ATTESO** che il dipendente in parola alla data dell'effettivo collocamento a riposo avrà maturato, ai fini del trattamento di quiescenza, l'anzianità contributiva utile ai fini del pensionamento, ed un'anzianità anagrafica di 68 anni, 4 mesi e 21 giorni;
- **RILEVATO** pertanto che il dipendente ATER matricola n°14, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia pensionistica, ha maturato i requisiti contributivi ed anagrafici per ottenere la pensione di anzianità e l'accesso al trattamento di quiescenza a decorrere dal 01/01/2021;
- **ATTESA** la necessità di procedere al collocamento a riposo del dipendente ATER matricola n°14 nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore, in accoglimento della domanda prodotta in data 30/04/2020 con protocollo ATER n°2205;

- **VISTI** gli artt. 62, 63 e 64 del CCNL Federcasa 2016/2018 del 28/12/2017 che disciplinano rispettivamente le “Cause di cessazione del rapporto di lavoro” (art. 62), la “Procedura delle dimissioni” (art. 63) ed i “Termini di preavviso” (art. 64);
- **PRESO ATTO** che il dipendente suindicato ha presentato domanda di collocamento a riposo nell’osservanza dei termini di preavviso previsti dal vigente CCNL Federcasa;
- **VISTO** l’art. 12 dello Statuto dell’Azienda;
- **VISTA** la L.R. 24/07/1999 n.44 e s.m.i.;
- **VISTA** la determinazione Direttoriale di questa Azienda n.195 del 24/04/2013 ad oggetto: “Attuazione Pianta Organica”;

DETERMINA

- **RISOLVERE** il rapporto di lavoro con decorrenza dal 01 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 31 dicembre 2020) del dipendente ATER matricola n°14, dipendente a tempo indeterminato di questa ATER dal 03/01/1983, inquadrato nel Settore Amministrativo, Area “A” Livello economico “A3”;
- **DARE ATTO** che il dipendente ATER matricola n°14, alla data dell’effettivo collocamento a riposo, avrà maturato ai fini del trattamento di quiescenza, l’anzianità contributiva minima utile ai fini del pensionamento anticipato, ed un’anzianità anagrafica di 68 anni, 4 mesi e 21 giorni;
- **TRASMETTERE** copia del presente Atto al Settore Amministrativo-Contabile aziendale ed al Settore del Personale per gli adempimenti inerenti e consequenziali il presente deliberato;
- **NOTIFICARE** copia del presente Atto al “dipendente” diretto interessato come sopra specificato;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente Atto all’Albo Pretorio Aziendale per n°15 gg. interi, naturali e consecutivi;

DICHIARA

il presente Atto, che si compone di n° 03 facciate, immediatamente esecutivo.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE
(Dott.ssa Maria Cianci)**



**IL DIRETTORE A.T.E.R.
(Dott.ssa Maria Cianci)**

**IL FUNZIONARIO
(Dott.ssa Debora Di Sante)**

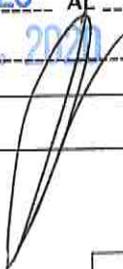
PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo:

DAL 17 DIC, 2020 AL 31 DIC, 2020

TERAMO, LI' 17 DIC, 2020

L'ISTRUTTORE



		DATA	FIRMA
ORIGINALE:	AGLI ATTI		
COPIA	DIREZIONE		
COPIA	SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		
COPIA:	SETTORE TECNICO GESTIONE PATRIMONIALE		
COPIA:	AFFISSIONE ALL'ALBO		

