

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail info@aterteramo.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Q 0 1 6 9 DEL 1 9 G111 2020

OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – D.P.O.) PER LE ATER DELLE PROVINCE DI PESCARA, CHIETI, TERAMO. CIG Z3B27D502D. LIQUIDAZIONE FATTURA

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- che con Determina n. 131 del 01/04/2019 è stata avviata un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei soggetti per l'affidamento del servizio di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – D.P.O.) PER LE ATER DELLE PROVINCE DI PESCARA, CHIETI, TERAMO, designando RUP l'arch. Milva Partiti;
- che con Determina n. 197 del 20.05.2019 del è stato affidato, in esito all'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii il servizio di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.) PER LE ATER DELLE PROVINCE DI TERAMO, PESCARA, CHIETI, al Professore/avvocato Sandro Di Minco di Loreto Aprutino (PE) per l'importo complessivo di € 15.000,00 (oltre spese di trasferta e oneri previdenziali, assistenziali e IVA) per tutte le ATER summenzionate e per il periodo di un anno (eventualmente rinnovabile) decorrente dalla data di stipula contrattuale e fatta salva la risoluzione contrattuale laddove le verifiche d'Ufficio dovessero dare esito negativo;

DATO ATTO:

 che le verifiche dei requisiti in capo al professionista, Avv. Sandro Di Minco, hanno dato riscontro positivo giusta verbale del RUP datato 27/06/2019 agli atti del fascicolo;

VISTO:

 il contratto stipulato tra l'ATER di Teramo e il professionista Avv. Sandro Di Minco ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016 s.m.i. per l'importo di € 5.000,00 con decorrenza dal 01/07/2019 al 30/06/2020;

VISTA:

 la fattura n. 7/A del 02/03/2020 per l'importo complessivo di € 1.820,86 riguardante l'attività svolta dal DPO per l'ATER di Teramo per il quadrimestre 01/11/2019 – 29/02/2020;

PRESO ATTO:

- del visto di regolare esecuzione delle prestazioni apposto sulla fattura n. 7/A del 02/03/2020 da parte del RUP in data 18.06.2020;
- che occorre procedere alla liquidazione della summenzionata fattura;
- che il professionista, avv. Sandro Di Minco, è regolare ai fini del DURC come da DURC regolare del 28/05/2020 prot. n. 169582/2020;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l'effetto:

- LIQUIDARE la fattura n. 7/A del 02/03/2020 emessa dal professionista avv. Sandro Di Minco per l'importo di € 1.820,86;
- AUTORIZZARE il Settore Economico/Finanziario ad effettuare il pagamento dell'importo complessivo di €
 1.820,86 mediante accreditamento sul c/c dedicato presso Banca Unicredit spa –COD. IBAN IT 61 Z0200 8154 0400000 4306683;

- IMPUTARE l'importo di € 910,43 alla voce di Bilancio 2019 "spese funzionamento sistema gestione dl 231/2001 – L. 190/2012 – DPO Reg. UE 679/2016";
- IMPUTARE l'importo di € 910,43 alla voce di Bilancio 2020 "spese funzionamento sistema gestione dl 231/2001 – L. 190/2012 – DPO Reg. UE 679/2016"
- TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Tecnico e G.P. e all'Ufficio Amministrativo/Contabile;

AUTORIZZARE gli Uffici a tytti gli adempimenti inerenti e consequenziali il presente provvedimento.

Visto ai fini della registrazione della spesa: (Dott.ssa Maria Cianci) Dirigente del Settore Amministrativo/Contabile Il Dirigente del Settore Tecnico e G.P. (Dott. Raffaele Foschini)

IL DIRETTORE (Dott.ssa Maria Cianci)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo:

DAL 19 GIU. 2020 AL 03 LUG, 2020

TERAMO, LI' 19 GIU. 2020 L'ISTRUTTORE

		DATA	FIRMA
ORIGINALE:	AGLI ATTI		
COPIA	DIREZIONE		
COPIA:	SETTORE TECNICO GESTIONE PATRIMONIALE		
COPIA:	SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE		