



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail info@aterteramo.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° **00464** DEL **19 NOV. 2019**

OGGETTO: Dipendente ATER matricola n°7 - Collocamento a riposo.

IL DIRETTORE

- **VISTA** la nota del dipendente ATER matricola n°7 (pervenuta agli atti di questa Azienda in data 24/05/2019 al n° 0003487), avente ad oggetto: *"Preavviso condizionato"* laddove il dipendente presenta, *"unitamente alla domanda di pensione di Anzianità in regime di cumulo L.228/12 come mod. dalla L.232/2016, avente decorrenza dal 01/11/2019....a seguito del perfezionamento dei requisiti contributivi e di età anagrafici richiesti"*, le proprie dimissioni ed allega la domanda telematica di pensione gestione pubblica del 23/05/2019;
- **RISCONTRATO**
 - che il dipendente ATER matricola n°7, nato a Bellante (TE) il 05/03/1955, è alle dipendenze dell'Azienda dal 01/02/1977;
 - che da tale data ha prestato servizio interrotto;
 - che lo stesso è inquadrato nel *Settore Tecnico Area "A" Livello economico "A1"*;
- **PRESO ATTO** della comunicazione I.N.P.S. pervenuta agli atti aziendali in data 25/06/2019 con n° protocollo 0004030 avente ad oggetto *"Sistemazione posizione assicurativa de dipendente ATER matricola n °7"*;
- **VISTO** l'atto di ricongiunzione onerosa dei periodi lavorativi inviato dall'I.N.P.S. e recepito con protocollo A.T.E.R. n°3882 del 14/06/2019;
- **TENUTO CONTO** della rinuncia alla ricongiunzione dei periodi lavorativi inoltrata dal dipendente ATER matricola n°7, pervenuta al protocollo aziendale in data 19/06/2019 ed acquisita agli atti nel medesimo giorno con protocollo n°0003950, riportante in allegato la nota protocollo I.N.P.S. 7900.20/06/2019.0105209 avente ad oggetto *"dipendente ATER matricola n°7 Ricongiunzione art.2 L.29/79"* con la quale l'Istituto suddetto comunicava alle altre gestioni previdenziali la rinuncia alla ricongiunzione onerosa da parte del dipendente ATER matricola n°7;
- **VISTA** la nota del Patronato Inca Cgil del 29/10/2019 e assunta agli atti aziendali con protocollo n°6300, con la quale si chiede di *"rettificare la data di fine rapporto"*

lavorativo (30/11/2019), considerato che la pensione decorre dal 01/12/2019" in quanto non si raggiunge il requisito a pensione con decorrenza 01/11/2019;

- **PRESO ATTO** della nuova comunicazione I.N.P.S. pervenuta agli atti aziendali in data 31/10/2019 con protocollo I.N.P.S. n°7900.31/10/2019.0190724 avente ad oggetto *"Sistemazione posizione assicurativa del dipendente ATER matricola n°7"*;
- **VISTA** la nota del dipendente ATER matricola n°7, pervenuta agli atti di questa Azienda in data 31/10/2019 con protocollo n° 0006337, avente ad oggetto: *"Preavviso condizionato"* con la quale revoca le dimissioni protocollate il 24/05/2019 e presenta, *"unitamente alla domanda di pensione di Anzianità in regime di cumulo L.228/12 come mod. dalla L. 232/2016, avente decorrenza dal 01/12/2019.a seguito del perfezionamento dei requisiti contributivi e di età anagrafici richiesti"*, nuove dimissioni, allegando la domanda telematica di pensione gestione pubblica del 30/10/2019;
- **PRESO ATTO** dell'avvenuta sistemazione della posizione assicurativa del dipendente ATER *matricola n°7*, presso il portale I.N.P.S., *come richiesto con la nuova comunicazione I.N.P.S. pervenuta agli atti aziendali in data 31/10/2019 con protocollo I.N.P.S. n°7900.31/10/2019.0190724;*
- **ATTESO** che il dipendente in parola alla data dell'effettivo collocamento a riposo avrà maturato, ai fini del trattamento di quiescenza, un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi, ed un'anzianità anagrafica di 64 anni, 8 mesi e 22 giorni;
- **RILEVATO** pertanto che il dipendente ATER matricola n°7, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia pensionistica, ha maturato i requisiti contributivi ed anagrafici per ottenere la pensione di anzianità e l'accesso al trattamento di quiescenza a decorrere dal 01/12/2019;
- **ATTESA** la necessità di procedere al collocamento a riposo del dipendente ATER matricola n°7 nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore, in accoglimento della domanda prodotta in data 30/10/2019 e registrata al protocollo dell'ATER con n°0006337 in sostituzione della precedente domanda prodotta in data 24/05/2019 e registrata al protocollo dell'ATER con n°0003487;
- **VISTI** gli artt. 62, 63 e 64 del CCNL Federcasa 2016/2018 del 28/12/2017 che disciplinano rispettivamente le *"Cause di cessazione del rapporto di lavoro"* (art. 62), la *"Procedura delle dimissioni"* (art. 63) ed i *"Termini di preavviso"* (art. 64);
- **PRESO ATTO** che il dipendente suindicato ha presentato domanda di collocamento a riposo nell'osservanza dei termini di preavviso previsti dal vigente CCNL Federcasa;
- **VISTO** l'art. 12 dello Statuto dell'Azienda;
- **VISTA** la L.R. 24/07/1999 n.44 e s.m.i.;
- **VISTA** la determinazione Direttoriale di questa Azienda n. 195 del 24/04/2013 ad oggetto: *"Attuazione Pianta Organica"*;

DETERMINA

- **RISOLVERE** il rapporto di lavoro con decorrenza dal 01 dicembre 2019 (ultimo giorno lavorativo 30 novembre 2019) del dipendente ATER matricola n°7, dipendente a tempo indeterminato di questa ATER dal 01/02/1977, inquadrato nel *"Settore Tecnico, Area "A" -Livello economico "A1"*;

- **DARE ATTO** che il dipendente ATER matricola n°7, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato ai fini del trattamento di quiescenza, un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi, ed un'anzianità anagrafica di 64 anni, 8 mesi e 22 giorni;
- **TRASMETTERE** copia del presente Atto al Settore Amministrativo-Contabile aziendale ed al Settore del Personale per gli adempimenti inerenti e consequenziali il presente deliberato;
- **NOTIFICARE** copia del presente Atto al "dipendente" diretto interessato come sopra specificato;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio Aziendale per n°15 gg. interi, naturali e consecutivi;

DICHIARA

il presente Atto, che si compone di n° 03 fasciate, immediatamente esecutivo.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE
(Dott.ssa Maria Cianci)**



**IL DIRETTORE A.T.E.R.
(Dott.ssa Maria Cianci)**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo:	
DAL	19 NOV. 2019 AL 10/3 DIC. 2019
TERAMO, LI'	19 NOV. 2019
L'ISTRUTTORE	

		DATA	FIRMA
ORIGINALE:	AGLI ATTI		
COPIA	DIREZIONE		
COPIA	SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		
COPIA:	SETTORE TECNICO GESTIONE PATRIMONIALE		
COPIA:	AFFISSIONE ALL'ALBO		