



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 00323 DEL 13 AGO. 2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAI DIPENDENTI NEL MESE DI LUGLIO 2019.

### IL DIRETTORE

- **RICHIAMATA** la delibera del C.d.A. n° 22 del 18/12/2001, con la quale vennero ratificati gli esiti della contrattazione decentrata del 30/11/2001;
- **PRESO ATTO** che la delegazione trattante, in tale sede, ha concordato la liquidazione dello straordinario agli aventi diritto entro il mese successivo;
- **VISTO** che l'art. 40 del CCNL Federcasa 2016/2018 ad oggetto "*Lavoro straordinario, lavoro festivo, lavoro notturno, trattamento turnisti*", laddove testualmente recita:  
**"ART. 40 - Lavoro straordinario:**
  1. *si considera lavoro "straordinario" quello compiuto dal lavoratore oltre i limiti della durata normale delle prestazioni, fissata dall'art. 37 del presente Contratto;*
  2. *la parti stipulanti concordano che il ricorso al lavoro straordinario deve trovare giustificazione solo in caso di inderogabili esigenze connesse al verificarsi di situazioni urgenti o di carattere imprevedibile;*
- **VISTO** l'art. 9 del "*Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro*" e nello specifico il punto 3) laddove recita:  
**ART. 9 punto 3) "Regolamento":**  
*"le prestazioni di lavoro straordinario hanno carattere eccezionale e devono essere:*
  - a) *preventivamente autorizzate nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa contrattuale non essendo consentite deroghe di nessun genere, significando che di queste ultime risponde personalmente il Dirigente che le ha disposte in assenza di effettive esigenze;*
  - b) *effettivamente rese e documentate e successivamente accertate dal Dirigente con verifica della prestazione lavorativa predeterminata;*
- **VISTO** l'art. 9 del "*Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro*" e nello specifico il punto 7) laddove recita:  
**"ART. 9 punto 7) "Regolamento":**  
*"al personale che abbia effettuato prestazioni straordinarie debitamente e preventivamente autorizzate, potrà essere erogato, a domanda, il compenso previsto per tali prestazioni, nei limiti della disponibilità dei budget assegnati ai servizi a tale titolo";*
- **VISTA** la disposizione Direttoriale prot. 01534 del 05/03/2015;
- **CONSIDERATO** che il fondo disponibile per le prestazioni di lavoro straordinario è annualmente previsto nel Bilancio di Previsione dell'Ente;
- **VISTO** la Deliberazione del C.d.A. aziendale n.07 del 19 febbraio 2019 ad oggetto "*Bilancio di previsione anno 2019 – Bilancio pluriennale 2019/2020/2021*", con il quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione anno 2019;
- **PRESO ATTO** degli attestati di presenza mensili di ogni singolo dipendente relativi al lavoro straordinario effettuato ed autorizzato dai Dirigenti Responsabili dei Settori e riferiti al mese di LUGLIO 2019;

- **TENUTO CONTO** delle tariffe orarie derivanti dal C.C.N.L.;
- **RISCONTRATE** le autorizzazioni rese dai Dirigenti all'effettuazione del lavoro straordinario e le motivazioni riportate nelle stesse;
- **PRESO ATTO** che il personale in questione ha richiesto il pagamento delle suddette ore prestate oltre i limiti della normale durata delle prestazioni così come fissate dal predetto art. 40 del CCNL Federcasa;
- **DATO ATTO** pertanto del lavoro straordinario prestato da detto personale, ai fini del disbrigo delle attività di singola competenza dei rispettivi dipendenti, per il mese di LUGLIO 2019, come da prospetti allegati al presente atto senza costituire parte integrante e sostanziale e conservati agli atti istruttori dell'Ufficio, per una spesa totale quantificata in € 306,34=;
- **RITENUTO** che occorre pertanto provvedere, per il personale dipendente interessato, alla liquidazione del lavoro straordinario effettivamente prestato;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, come parte integrante e sostanziale, e per l'effetto:

- **LIQUIDARE** il lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente nel mese di LUGLIO 2019, quale risulta dagli uniti prospetti allegati al presente atto senza costituire parte integrante e sostanziale e conservati agli atti istruttori dell'Ufficio, per una spesa quantificata in € 306,34=;
- **AUTORIZZARE** il Settore Amministrativo/Contabile ad effettuare l'erogazione dell'importo lordo complessivo pari ad € 306,34= a favore dei dipendenti come da prospetti allegati al presente atto senza costituire parte integrante e sostanziale mediante imputazione alla voce di Bilancio: "Lavoro straordinario" del Bilancio di Previsione anno 2019;
- **DARE ATTO** che la presente Determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto favorevole ai fini della registrazione della spesa;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente Atto nel sito istituzionale aziendale nel rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 per n. 15 gg. interi, naturali e consecutivi;

### DICHIARA

il presente Atto, che si compone di n. 2 fasciate, immediatamente esecutivo.

Visto ai fini della registrazione della spesa:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Maria Cianci)



IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Maria Cianci)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo	
DAL <b>13 AGO. 2019</b>	AL <b>27 AGO. 2019</b>
TERAMO, LI' <b>13 AGO. 2019</b>	
L'ISTRUTTORE	

ORIGINALE:	AGLI ATTI	DATA	FIRMA
COPIA	DIREZIONE		
COPIA	SETTORE AMM.VO/CONTABILE		