



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE – TERAMO
ATER, Via Roma 49 – 64100 Teramo (TE) Tel. 0861.43931 Fax 0861.211973 email info@aterteramo.it

DETERMINA DEL DIRETTORE N.....DEL.....1.7. MAG. 2018
00220

Oggetto: PROGETTO DI GESTIONE IN OUT-SOURCING DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELL'ATER DI TERAMO. AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA. CIG: Z041A94C40
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 54 DEL 31/07/2017
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 61 DEL 30/09/2017

IL DIRETTORE

- **RICHIAMATO** il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 07 del 26/02/2016 con il quale si è dato incarico al Direttore di predisporre le procedure atte all'esternalizzazione (outsourcing) del servizio di gestione documentale dell'archivio storico e di deposito dell'ATER di Teramo (trasferimento – riorganizzazione – custodia) con durata pluriennale, nel rispetto delle normative vigenti e del D.Lgs 42/2004 ss.mm.ii.;
- **RICHIAMATA** la Determina del Direttore n. 262 del 12/07/2016 con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, il servizio relativo all'esternalizzazione (outsourcing) del servizio di gestione documentale dell'archivio storico e di deposito dell'ATER di Teramo (trasferimento – riorganizzazione – custodia) con durata quinquennale dal 01/09/2016 al 31/08/2021 alla ditta CISIA Progetti di Mosciano S.A. (TE), via del Progresso snc, mediante ODA n. 3057517 dell' 11/07/2016 sul MEPA;
- **PRESO ATTO** dell'autorizzazione pervenuta con nota n. 2663 del 12/08/2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise giusta richiesta dell'Ente in data 18/07/2016 prot. n. 5970;
- **VISTA** la fattura n. 54 del 31/07/2017, pervenuta con nota mail della CISIA Progetti in data 07/08/2017 al n. prot. 5536, relativamente al servizio in questione per il periodo di luglio/agosto/settembre 2017 per un importo pari a € 2.243,58 comprensivo di IVA al 22%;
- **VISTA** la fattura n. 61 del 30/09/2017, pervenuta con nota mail della CISIA Progetti in data 09/10/2017 al n. prot.6709, relativamente al servizio in questione per il periodo di ottobre/novembre/dicembre 2017 per un importo pari a € 2.243,58 comprensivo di IVA al 22%;
- **DATO ATTO** che occorre procedere alla liquidazione delle summenzionate fatture e che il servizio in oggetto è stato correttamente svolto dalla ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che la ditta CISIA Progetti è regolare ai fini del DURC come da DURC on-line con scadenza 07/07/2018 prot. INPS_9926408;

DETERMINA



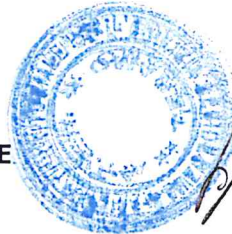
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE – TERAMO
ATER, Via Roma 49 – 64100 Teramo (TE) Tel. 0861.43931 Fax 0861.211973 email info@aterteramo.it

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate e confermate

- **LIQUIDARE** le fatture: **n. 54 del 31/07/2017 e n. 61 del 30/09/2017** emesse dalla ditta **CISIA Progetti** di Mosciano S.A. (TE) relative al servizio per la gestione e custodia dell'archivio storico e di deposito dell'ATER di Teramo afferente rispettivamente ai periodi luglio/agosto/settembre e ottobre/novembre/dicembre 2017 per un importo totale di **€ 4.487,16 iva compresa;**
- **AUTORIZZARE** il Settore Economico/Finanziario ad effettuare il pagamento dell'importo complessivo di **€ 4.487,16 IVA compresa** mediante accredito sul c/c dedicato presso BNL- Agenzia Teramo –**COD. IBAN IT 74 E01005153 0000000000 4979;**
- **DARE ATTO** che la spesa di cui sopra è stata imputata alla voce del Bilancio 2017 " spese per archivio ufficio";
- **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore Amm./Cont.le.

Visto ai fini della registrazione della spesa:


IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMM.VO -CONTABILE
(dott.ssa Maria Cianci)



IL DIRETTORE


(Dr.ssa Maria Cianci)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
Il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo	
DAL 17 MAG. 2018	AL 31 MAG. 2018
TERAMO, LI' 17 MAG. 2018	
L'ISTRUTTORE	

			DATA	FIRMA
ORIGINALE	AGLI ATTI			
COPIA:	SETTORE AMM.VO/ CONTABILE	sz		
COPIA:	SETTORE AMM.VO/ CONTABILE	tde		
COPIA	SETT. TECNICO			
COPIA	DIRETTORE			
COPIA	ALBO			