



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO

ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° **00158** DEL **09 APR. 2018**

**OGGETTO:** AUTOGESTIONE FABBRICATO ATER di Via M. Mazza, 4 Edificio n.610 DEL COMUNE DI TERAMO.

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI SU IMPIANTO ASCENSORE.  
RIMBORSO SOMME.**

### IL DIRETTORE

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è costituito da **n.06** alloggi (nella scala **D**), è amministrato attraverso il ricorso dell'autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni istituita ai sensi dell'art. 31 L.R. 96/96 e regolamentata con delibera della Giunta Regionale n.6468 del 03/10/1999, dal responsabile pro-tempore Sig. Gabriele Torelli residente in Via M. Mazza, 4 del Comune di Teramo – c.f. TRL GRL 50C 05L 103F;
- **PREMESSO** altresì, che l'Ente è proprietario di tutti gli alloggi (**alla data del 29/03/2018**);
- **DATO ATTO** che la manutenzione dell'impianto è affidata alla ditta CEAMontaco S.r.l. con sede legale in Via Martiri delle Foibe 60/A – 62012 Civitanova Marche (MC), che a seguito dell'ultima visita di manutenzione ordinaria sull'impianto n. M3N12881 matricola N.91 02810TE, ha riscontrato la necessità della riparazione della puleggia di frizione e dell'albero di trazione;
- **VISTO CHE** al fine di garantire il buon funzionamento e ripristinare la piena sicurezza dell'impianto è necessario procedere ai lavori di manutenzione straordinari sopra citati;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile pro-tempore dell'autogestione in data 30/10/2017, pervenuta al prot. ATER al n.0007209 di pari data, con la quale trasmetteva il preventivo della ditta CEAMontaco S.r.l., per la sostituzione della puleggia e dell'albero di trazione, che ammonta ad € 950,00 oltre IVA 10%, quindi per complessivi € 1.045,00, indirizzato al responsabile dell'autogestione;
- **PRESO ATTO** del regolamento dell'Ente, per la ripartizione degli oneri e la gestione della manutenzione degli alloggi e degli spazi comuni, la cui fattispecie rientra tra gli oneri a carico dell'Ente gestore in quanto **spese a carico della proprietà**, per cui si rende necessario provvedere al pagamento della stessa;
- **VISTA** la comunicazione del Dirigente del settore tecnico prot. ATER n.0007623 del 17/11/2017, che autorizzava al responsabile pro-tempore dell'autogestione a compiere tutti gli interventi necessari per rendere fruibile l'impianto dell'ascensore installato nel fabbricato;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile pro-tempore dell'autogestione Sig. Gabriele Torelli in data 06/12/2017 e pervenuta al prot. ATER al n.0008036 di pari data, con la quale trasmetteva copia della fattura della ditta CEAMontaco S.r.l., indirizzata al legale rappresentante dell'autogestione, per un importo pari ad € 1.045,00 IVA compresa, già quietanzata;
- **DATO ATTO** che la spesa va imputata alla voce "Quote MANUTENZIONE alloggi in condominio" del bilancio 2017;
- **RITENUTO** di poter liquidare e pagare al responsabile dell'autogestione pro-tempore del fabbricato sito in Via M. Mazza, 4 - Edificio n.610 del Comune di Teramo, la somma totale di € **1.045,00**.

### DETERMINA

- Per le motivazioni in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;
- **AUTORIZZARE E LIQUIDARE** in favore del responsabile pro-tempore dell'autogestione del fabbricato ATER Edificio n.610 di Via M. Mazza, 4 del Comune di Teramo, Sig. Gabriele Torelli residente in Via M. Mazza, 4 del Comune di Teramo – c.f. TRL GRL 50C 05L 103F, la somma totale di € **1.045,00** per lavori di manutenzione straordinaria su impianto ascensore, con imputazione alla voce "Quote MANUTENZIONE alloggi in condominio" del bilancio 2017, mediante assegno circolare non trasferibile.

- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.

Visto ai fini della registrazione della spesa:  
**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
 (Dott. ssa Maria Cianci)

**IL DIRETTORE**  
 (Dott.ssa Maria Cianci)



**IL DIRIGENTE PROPONENTE**  
**SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE**  
 (Dott. Raffaele Foschini)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL	<u>09 APR. 2018.</u> AL <u>23 APR. 2018</u>
TERAMO, Li	<u>09 APR. 2018.</u>
L'ISTRUTTORE	

		DATA	FIRMA
<b>ORIGINALE:</b>	<b>AGLI ATTI</b>		
COPIA	DIREZIONE		
COPIA	SETTORE AMM.VO-CONTABILE		
COPIA:	SETTORE TECNICO/GESTIONALE		