



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO  
ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail [info@aterteramo.it](mailto:info@aterteramo.it)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° **00155** DEL **05 APR. 2018**

**OGGETTO:** AUTOGESTIONE FABBRICATO DENOMINATO "VOMANO" di Via R. Borgognoni, 3 Edificio n.596/B F.ne Villa Vomano DEL COMUNE DI TERAMO.  
**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI SU IMPIANTO ASCENSORE. RIMBORSO SOMME.**

### IL DIRETTORE

- **PREMESSO** che il fabbricato in oggetto è costituito da n.09 alloggi (nella scala **B**), è amministrato attraverso il ricorso dell'autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni istituita ai sensi dell'art. 31 L.R. 96/96 e regolamentata con delibera della Giunta Regionale n.6468 del 03/10/1999, dal responsabile pro-tempore Sig. Eros Di Giuseppe residente in Via R. Borgognoni, 3/B – F.ne Villa Vomano del Comune di Teramo;
- **PREMESSO** altresì, che l'Ente è proprietario di tutti gli alloggi del fabbricato della scala "B" (alla data del 29/03/2018);
- **DATO ATTO** che la manutenzione dell'impianto è affidata alla ditta CEAMontaco S.r.l. con sede legale in Via Martiri delle Foibe 60/A – 62012 Civitanova Marche (MC), che a seguito dell'ultima visita di manutenzione ordinaria sull'impianto n. M9N15435 matricola TE54/35, ha riscontrato malfunzionamento del dispositivo dell'interruttore di sicurezza a leva, ubicato nella fossa ascensore, quindi sono necessari dei lavori straordinari per la sostituzione dello stesso;
- **VISTO CHE** al fine di garantire il buon funzionamento e ripristinare la piena sicurezza dell'impianto è tecnicamente necessario procedere alla sostituzione di nuovo dispositivo di sicurezza stop in fondo al vano ascensore;
- **VISTA** la documentazione inoltrata dal responsabile pro-tempore dell'autogestione in data 20/10/2017 e pervenuta al prot. ATER al n.0007011 di pari data, con la quale si comunicava che, al fine di evitare il prolungato fermo dell'impianto, si è provveduto a far eseguire i lavori con urgenza, vista la presenza di anziani e portatori di handicap nell'edificio;
- **PRESO ATTO** che nella stessa nota del 20/10/2017, si trasmetteva copia della fattura della ditta CEAMontaco Srl, per un importo totale di € 638,00 compreso IVA;
- **PRESO ATTO** del regolamento dell'Ente, per la ripartizione degli oneri e la gestione della manutenzione degli alloggi e degli spazi comuni, la cui fattispecie rientra tra gli oneri a carico dell'Ente gestore in quanto **spese a carico della proprietà**, per cui si rende necessario provvedere al pagamento della stessa;
- **VISTO CHE** in data 28/02/2018, pervenuta al prot. ATER al n.0001377 di pari data, veniva trasmesso copia del verbale di assemblea ordinaria del 17/02/2018 dell'autogestione citato in oggetto, della nomina del nuovo responsabile pro-tempore dell'autogestione nella persona del Sig. Rino Carpegna;
- **DATO ATTO** che la spesa va imputata alla voce "Quote MANUTENZIONE alloggi in condominio" del bilancio 2017;
- **RITENUTO** di poter liquidare e pagare al responsabile dell'autogestione pro-tempore del fabbricato denominato "VOMANO" Edificio n.596/B in Via R. Borgognoni, 3/B - F.ne Villa Vomano del Comune di Teramo, la somma di **€ 638,00**.

### DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse, che qui s'intendono integralmente confermate;

- **AUTORIZZARE E LIQUIDARE** in favore del responsabile pro-tempore dell'autogestione del fabbricato denominato "VOMANO" Edificio n.596/B in Via R. Borgognoni, 3/B - F.ne Villa Vomano del Comune di Teramo, lo Studio Amministrazioni Condominiali di Rino Carpegna con sede legale in V.le del Teatro Romano, 21 nel Comune di Atri (TE), la somma totale di **€ 638,00** per lavori di manutenzione straordinaria su impianto ascensore, con imputazione alla voce "Quote MANUTENZIONE alloggi in condominio" del bilancio 2017;

mediante accredito sul seguente C/C bancario:

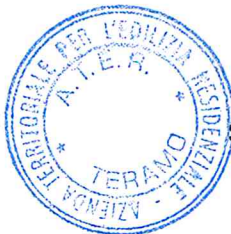
**IBAN:** IT65 N070 8676 7500 0000 0013 694;

**Banca:** BCC Adriatico Teramano;

**Beneficiario:** Condominio Vomano Scala B di Via R. Borgognoni, 3 – 64100 Teramo.

- **STABILIRE** che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo Contabile per gli adempimenti inerenti e consequenziali;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo Aziendale per n.15 giorni interi naturali e consecutivi.

Visto ai fini della registrazione della spesa:  
**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
(Dott. ssa Maria Cianci)



**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Maria Cianci)

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**  
**SETTORE TECNICO/GESTIONE PATRIMONIALE**  
(Dott. Raffaele Foschini)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE	
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ATER di Teramo.	
DAL	05 APR. 2018 AL 19 APR. 2018
	05 APR. 2018
TERAMO, Li	_____
L'ISTRUTTORE	_____

	DATA	FIRMA
<b>ORIGINALE:</b>	<b>AGLI ATTI</b>	
COPIA	DIREZIONE	
COPIA	SETTORE AMM.VO-CONTABILE	
COPIA:	SETTORE TECNICO/GESTIONALE	