

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASERTA VALERIO

casertavale@legalmai.it; caserta@studiocasertadisaverio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 06-11-1995 ESERCITA LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCCIATO DELLO STUDIO PROFESSIONALE "STUDIO CASERTA & DI SAVERIO DOTTORI COMMERCIALISTI" – MARTINSICURO – (TE) – VIA MAGENTA N. 1
- Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo Libero Professionale
- Tipo di impiego Associato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello Studio Associato

- Date (da – a) Dal 20-12-2012 - tutt'ora in essere
- Tipo di azienda o settore Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione Unione dell'Unione Comuni Città Territorio Val Vibrata con sede in Sant'Omero (TE).

- Principali mansioni e responsabilità Valutazione delle attività svolte dai Responsabili di area di n. 12 Comuni aderenti ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato e delle progressioni orizzontali. Valutazione delle attività svolte dal personale impiegato ai fini dello svolgimento dei Progetti Obiettivo. Attività di Controllo di Gestione

- Date (da – a) Dal 19-06-2012 - tutt'ora in essere
- Tipo di azienda o settore Revisore Unico del Comune di Campli (TE)

- Principali mansioni e responsabilità Attività di Controllo di Gestione e Pareri in materia di Bilancio e Personale dell'Ente

- Date (da – a) Dal 2012 - tutt'ora in essere
- Tipo di azienda o settore Mediatore Professionista presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Teramo

- Principali mansioni e responsabilità Mediatore Professionista

- Date (da – a) Dal 2011 - tutt'ora in essere
- Tipo di azienda o settore Mediatore Professionista presso la Camera di Commercio di Teramo

- Principali mansioni e responsabilità Mediatore Professionista
 - Date (da – a) Dal 18-06-2010 al 06-08-2010
 - Tipo di azienda o settore Revisore dei Conti per le attività di Formazione finanziate con Fondi Pubblici relativi all'intervento di Realizzazione di percorsi formativi integrati sperimentali per l'assolvimento dell'obbligo formativo..

- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo e revisione dell'attività formativa svolta dal soggetto formatore
 - Date (da – a) Dal 14/06/2004 – 14/06/2007
 - Tipo di azienda o settore Sindaco del Comune di Alba Adriatica (TE)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Sindaco dell'Amministrazione Comunale
 - Date (da – a) Dal 2003 -
 - Tipo di azienda o settore Membro del Collegio dei Revisori dei Conti di varie società private

- Principali mansioni e responsabilità Attività di Revisione dei Conti
 - Date (da – a) Dal 01-01-2002 al 31-12-2004
 - Tipo di azienda o settore Membro del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Martinsicuro (TE).

- Principali mansioni e responsabilità Valutazione delle attività svolte dai Responsabili di area ai fini dell'erogazione delle indennità di risultato e delle progressioni orizzontali. Valutazione delle attività svolte dal personale impiegato ai fini dello svolgimento dei Progetti Obiettivo.
 - Date (da – a) Dal 2001 -
 - Tipo di azienda o settore Consulente Tecnico del Tribunale di Teramo

- Principali mansioni e responsabilità Consulente Tecnico d'Ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 11/10/2014 -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Revisori Enti Locali presso l'Università degli Studi di Teramo organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Teramo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di Revisione negli Enti Locali
 - Qualifica conseguita Mantenimento requisiti per iscrizione presso il Registro dei Revisori abilitati alla professione di Revisore dei conti di Enti Locali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 08//04/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Imposta Unica Comunale organizzato dall' Unione Comuni "Val Vibrata" Città Territorio e dalla Poliservice S.p.a.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IUC
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 18/06/2013 al 15/11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Revisori Enti Locali presso l'Università degli Studi di Teramo organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Teramo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attività di Revisione negli Enti Locali
- Mantenimento requisiti per iscrizione presso il Registro dei Revisori abilitati alla professione di Revisore dei conti di Enti Locali
- Date (da – a)
- Dal 02/12/2011 al 22/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso Revisori Enti Locali presso l'Università degli Studi di Teramo organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attività di Revisione negli Enti Locali
- Conseguimento titoli per iscrizione presso il Registro dei Revisori abilitati alla professione di Revisore dei conti di Enti Locali
- Date (da – a)
- Dal 24/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso per Mediatore Conciliatore Professionista ai sensi del Decreto Interministeriale del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico del 18/10/2010 n. 180 e PDG 4/11/2010
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Mediatore Conciliatore Professionista ai sensi del Decreto Interministeriale del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico del 18/10/2010 n. 180 e PDG 4/11/2010
- Date (da – a)
- Dal 27/07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia con provvedimento 27/07/1999 pubblicato nella G.U. supplemento n.77 IV Serie Speciale del 28/09/1999 al n.84187 del Registro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Revisore Contabile
- Date (da – a)
- Dal 05/12/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Teramo categoria Dottori Commercialisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Consulente Tecnico d'Ufficio
- Date (da – a)
- Dal 03/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Teramo al numero 381
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 09/07/1993

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Chieti

Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONSOCCENZA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sufficiente

29-10-2014

Dott. Caserta Valerio

